

**UCHWAŁA NR KUP/OR/0030/2026**  
**OKRĘGOWEJ RADY**  
**KUJAWSKO-POMORSKIEJ OKRĘGOWEJ**  
**IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA**  
**z dnia 1 czerwca 2026 roku**

**w sprawie przyjęcia regulaminów Zespołów Problemowych Okręgowej Rady Kujawsko-Pomorskiej Izby Inżynierów Budownictwa na VII kadencję (w latach 2026-2030)**

Na podstawie § 2 pkt 13 Regulaminu okręgowych rad PIIB, poprawionego i uzupełnionego przez XXIV Krajowy Zjazd PIIB w dn. 13-14.06.2025 r. w związku z uchwałą Okręgowej Rady nr KUP/OR/0026/2026 z dn. 04.05.2026 r. w sprawie powołania Zespołów Problemowych Okręgowej Rady KUP OIIB na VII kadencję (w latach 2026-2030) i określenia ich przewodniczących, Okręgowa Rada KUP OIIB uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się treść regulaminów dla Zespołów Problemowych Okręgowej Rady Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa powołanych na VII kadencję (w latach 2022-2026).

**§ 2**

Treść regulaminów:

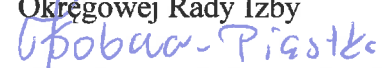
Zespołu nr 1 – ds. Ekonomicznych,  
Zespołu nr 2 – ds. Ustawicznego doskonalenia zawodowego,  
Zespołu nr 3 – ds. Prawno-regulaminowych,  
Zespołu nr 4 – ds. Samopomocy koleżeńskiej, ochrony interesów zawodowych członków Izby i opinii indywidualnych,  
Zespołu nr 5 – ds. Współpracy z uczelniami i konkursów organizowanych przez KUP OIIB,  
Zespołu nr 6 – ds. Współpracy z organizacjami i podmiotami zewnętrznymi,  
Zespołu nr 7 – ds. Infrastruktury  
– stanowią załączniki: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz  
Okręgowej Rady Izby  
  
mgr inż. Kazimierz Chojnacki



Przewodnicząca  
Okręgowej Rady Izby  
  
dr inż. Justyna Sobczak-Piąstka



**REGULAMIN**  
**Zespołu Problemowego Okręgowej Rady**  
**Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**  
**nr 1 – d/s Ekonomicznych**

§ 1

Zespół nr 1 – d/s Ekonomicznych jest organem opiniodawczym i doradczym Okręgowej Rady Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, powołanym uchwałą Okręgowej Rady nr KUP/OR/0026/2026 z dn. 04.05.2026 r. na VII kadencję w latach 2026-2030, na podstawie § 2 pkt. 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, uzupełnionego i poprawionego na XXIV Krajowym Zjeździe Sprawozdawczym PIIB w dn. 13-14 czerwca 2025 r.

§ 2

Celem działania Zespołu jest udział szerokiej grupy członków Izby w opiniowaniu i doradzaniu Okręgowej Radzie przede wszystkim w zakresie finansów Okręgowej Izby.

§ 3

Do zakresu działania Zespołu należy:

- 1) opiniowanie prowidium i projektu budżetu Izby,
- 2) opiniowanie proponowanych zmian w budżecie Izby w czasie jego realizacji,
- 3) analizowanie co do celowości wydatków bieżących Izby i realizacji budżetu (w tym wniosków o współdział, sponsoring lub udzielania dotacji dla organizacji zewnętrznych),
- 4) analizowanie kosztów działalności organów Izby i ich celowości,
- 5) uczestniczenie i współdziałanie z innymi zespołami problemowymi w zakresie dotyczącym finansów Izby,
- 6) przedkładanie spraw i problemów o charakterze ekonomicznym do omówienia na posiedzeniach Prezydium i posiedzeniach Okręgowej Rady.

§ 4

1. Przewodniczącego Zespołu powołuje uchwałą Okręgowa Rada.
2. Zespół działa w składzie ustalonym uchwałą Okręgowej Rady.
3. Zespół wybiera ze swego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 5

Określa się następujący tryb pracy Zespołu:

- 1) Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu w zależności od potrzeb,

- 2) zawiadomienia o posiedzeniach Zespołu wraz z porządkiem obrad, po ustaleniu terminu z biurem Izby wysyła się imiennie do wszystkich członków najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przekazuje telefonicznie,
- 3) Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków Zespołu przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub wideokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowym członków PIIB,
- 4) Zespół rozpatruje przydzielone zadanie i przygotowuje opinie lub stanowisko w sprawie,
- 5) przygotowaną opinię, stanowisko, przewodniczący Zespołu przekazuje przewodniczącemu Rady i omawia na najbliższym posiedzeniu Prezydium lub Okręgowej Rady w celu wypracowania ostatecznego stanowiska,
- 6) Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezydium i Okręgowej Radzie okresowe informacje z działalności Zespołu.

#### § 6

1. Obsługę techniczno-administracyjną Zespołu zapewnia biuro Izby.
2. Z posiedzeń Zespołu jego sekretarz sporządza protokoły, których kopie przekazuje do biura Izby.

#### § 7

Przewodniczący Zespołu na koniec roku składa Okręgowej Radzie sprawozdanie z działalności Zespołu.

#### § 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz  
Okręgowej Rady Izby  
mgr inż. Kazimierz Chojnacki

Przewodnicząca  
Okręgowej Rady Izby  
dr inż. Justyna Sobczak-Piąstka

**REGULAMIN**  
**Zespołu Problemowego Okręgowej Rady**  
**Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**  
**nr 2 – d/s Ustawicznego doskonalenia zawodowego**

§ 1

Zespół nr 2 – d/s Ustawicznego doskonalenia zawodowego jest organem opiniodawczym i doradczym Okręgowej Rady Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, powołanym uchwałą Okręgowej Rady nr KUP/OR/0026/2026 z dn. 04.05.2026 r. na VII kadencję w latach 2026-2030, na podstawie § 2 pkt. 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, uzupełnionego i poprawionego na XXIV Krajowym Zjeździe Sprawozdawczym PIIB w dn. 13-14 czerwca 2025 r.

§ 2

1. Celem działania Zespołu jest udział szerokiej grupy członków Izby w opiniowaniu, przygotowaniu i organizacji różnych form doskonalenia zawodowego.
2. Cele te obejmują:
  - 1) doskonalenie wiedzy zawodowej poprzez uczestnictwo w różnych formach edukacji, w tym wyjazdach technicznych, konferencjach, forach
  - 2) uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym przez inne instytucje szkoleniowe,
  - 3) publikację artykułów technicznych, w szczególności w czasopismach naukowych lub technicznych, w tym wydawanych przez organy Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (PIIB).

§ 3

Do zakresu działania Zespołu należy:

- 1) przygotowanie tematów szkoleń i innych form doskonalenia zawodowego dla członków okręgowej Izby, w tym opiniowanie i analiza ofert,
- 2) współpraca z branżowymi stowarzyszeniami i oddziałami NOT przy ustalaniu tematów szkoleń,
- 3) opiniowanie wniosków członków Izby o udział w konferencjach, sympoziach, szkoleniach zewnętrznych w zakresie wynikającym z regulaminu dofinansowania w dokształcaniu członków KUP OIIB, tzw. „Bon szkoleniowy”,
- 4) okresowa analiza udziału członków KUP OIIB w różnych formach doskonalenia zawodowego za I i II półrocze danego roku,
- 5) działanie w kierunku zwiększania liczby członków Izby biorących udział w szkoleniach,
- 6) przedkładanie spraw i problemów do omówienia na posiedzeniach Prezydium i posiedzeniach Okręgowej Rady,
- 7) inspirowanie tematyki do własnej pracy.

§ 4

1. Przewodniczącemu Zespołu powołuje uchwałą Okręgowa Rada.

2. Zespół działa w składzie osobowym ustalonym uchwałą Okręgowej Rady.
3. Zespół wybiera ze swego składu zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

## § 5

Określa się następujący tryb pracy Zespołu:

- 1) Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu w zależności od potrzeb,
- 2) zawiadomienia o posiedzeniach Zespołu wraz z porządkiem obrad, po ustaleniu terminu z biurem Izby, wysyła się imiennie do wszystkich członków najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przekazuje telefonicznie,
- 3) Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków Zespołu przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub wideokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowym członków PIIB,
- 4) Zespół rozpatruje przydzielone zadanie i przygotowuje opinie lub stanowisko w sprawie,
- 5) przygotowane roczne plany i koszty szkoleń oraz przygotowaną opinię, stanowisko, Przewodniczący Zespołu przekazuje Przewodniczącemu Rady i omawia na najbliższym posiedzeniu Prezydium lub Okręgowej Rady w celu wypracowania ostatecznego stanowiska
- 6) Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezydium i Okręgowej Radzie okresowe informacje z działalności Zespołu.

## § 6

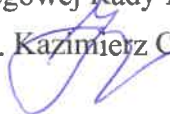
1. Obsługę techniczno-administracyjną Zespołu zapewnia biuro Izby.
2. Z posiedzeń Zespołu jego sekretarz sporządza protokoły, których kopie przekazuje do biura Izby.

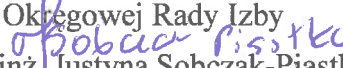
## § 7

Przewodniczący Zespołu na koniec roku składa Okręgowej Radzie sprawozdanie z działalności Zespołu i zrealizowanych szkoleniach.

## § 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz  
Okręgowej Rady Izby  
mgr inż.  Kazimierz Chojnacki

Przewodnicząca  
Okręgowej Rady Izby  
  
dr inż. Justyna Sobczak-Piąstka

**REGULAMIN**  
**Zespołu Problemowego Okręgowej Rady**  
**Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**  
**nr 3 – d/s Prawno-regulaminowych**

§ 1

Zespół nr 3 – d/s Prawno - regulaminowych jest organem opiniodawczym i doradczym Okręgowej Rady Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, powołanym uchwałą Okręgowej Rady nr KUP/OR/0026/2026 z dn. 04.05.2026 r. na VII kadencję w latach 2026-2030, na podstawie § 2 pkt. 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, uzupełnionego i poprawionego na XXIV Krajowym Zjeździe Sprawozdawczym PIIB w dn. 13-14 czerwca 2025 r.

§ 2

Celem działania Zespołu jest udział szerokiej grupy członków Izby w opiniowaniu projektów aktów prawnych i przedstawianie zebranych opinii pod obrady Okręgowej Rady.

§ 3

Do zakresu działania Zespołu należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z procesem inwestycyjno-budowlanym,
- 2) opiniowanie projektów regulaminów i przepisów wewnętrznych Izby,
- 3) wnoszenie uwag i wniosków do istniejących przepisów prawa z zakresu zagadnień związanych z budownictwem i samorządem zawodowym,
- 4) współpraca z Krajową Komisją Prawno-Regulaminową,
- 5) przedkładanie spraw i problemów do omówienia na posiedzeniach Prezydium i posiedzeniach Okręgowej Rady,
- 6) pomoc w opracowywaniu odpowiedzi na pisma członków samorządu zawodowego dotyczące interpretacji obowiązujących przepisów z zakresu budownictwa oraz samorządu zawodowego inżynierów budownictwa w sprawach zgłaszanych przez członków KUP OIIB,
- 7) inspirowanie tematyki do własnej pracy.

§ 4

1. Przewodniczącego Zespołu powołuje uchwałą Okręgowa Rada.
2. Zespół działa w składzie osobowym ustalonym uchwałą Okręgowej Rady.
3. Zespół wybiera ze swego składu zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 5

Określa się następujący tryb pracy Zespołu:

- 1) Przewodniczący Zespołu, w zależności od potrzeb, zwołuje posiedzenie Zespołu,
- 2) zawiadomienia o posiedzeniach Zespołu wraz z porządkiem obrad, po ustaleniu terminu z biurem Izby, wysyła się imiennie do wszystkich członków najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przekazuje telefonicznie,
- 3) Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków Zespołu przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub wideokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowym członków PIIB,
- 4) członkowie Zespołu rozpatrują przydzielone zadania bez zbędnej zwłoki,
- 5) wypracowane opinie i stanowiska przedstawiają pocztą elektroniczną Przewodniczącemu Zespołu,
- 6) Przewodniczący Zespołu przygotowuje ostateczną wersję,
- 7) Przygotowaną opinię, stanowisko, Przewodniczący Zespołu przekazuje Przewodniczącemu Rady, a omawia na najbliższym posiedzeniu Prezydium lub Okręgowej Rady.
- 8) Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezydium i Radzie Okręgowej okresowe informacje z działalności Zespołu,

#### § 6

1. Obsługę techniczno-administracyjną Zespołu zapewnia biuro Izby.
2. Z posiedzeń Zespołu jego sekretarz sporządza protokoły, których kopie przekazuje do biura Izby.

#### § 7

Przewodniczący Zespołu na koniec roku składa Okręgowej Radzie sprawozdanie z działalności Zespołu.

#### § 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz  
Okręgowej Rady Izby

mgr inż. Kazimierz Chojnacki

Przewodnicząca  
Okręgowej Rady Izby

dr inż. Justyna Sobczak-Piąstka



**REGULAMIN**  
**Zespołu Problemowego Okręgowej Rady**  
**Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**  
**nr 4 – d/s Samopomocy koleżeńskiej, ochrony interesów zawodowych członków izby i**  
**opinii indywidualnych**

§ 1

Zespół nr 4 – d/s Samopomocy koleżeńskiej, ochrony interesów zawodowych członków izby i opinii indywidualnych jest organem opiniodawczym i doradczym Okręgowej Rady Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, powołanym uchwałą Okręgowej Rady nr KUP/OR/0026/2026 z dn. 04.05.2026 r. na VII kadencję w latach 2026-2030, na podstawie § 2 pkt. 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, uzupełnionego i poprawionego na XXIV Krajowym Zjeździe Sprawozdawczym PIIB w dn. 13-14 czerwca 2025 r.

§ 2

Celem działania Zespołu jest przygotowanie opinii indywidualnych dla czynnych członków KUP OIIB i w sprawach pomocy losowej (w ramach samopomocy koleżeńskiej) oraz opinii zawodowych.

§ 3

Do zakresu działania Zespołu należy:

- 1) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o pomoc losową (w ramach samopomocy koleżeńskiej),
- 2) rozpatrywanie i opiniowanie spraw z zakresu ochrony interesów zawodowych,
- 3) rozpatrywanie wniosków i przygotowanie opinii w sprawach indywidualnych,
- 4) przedkładanie spraw i problemów do omówienia na posiedzeniach Prezydium i posiedzeniach Okręgowej Rady,
- 5) inspirowanie tematyki do własnej pracy.

§ 4

1. Przewodniczącego Zespołu powołuje uchwałą Okręgowa Rada.
2. Zespół działa w składzie ustalonym uchwałą Okręgowej Rady,
3. Zespół wybiera ze swego składu zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 5

Określa się następujący tryb pracy Zespołu:

- 1) Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu w zależności od potrzeb,

- 2) zawiadomienia o posiedzeniach Zespołu wraz z porządkiem obrad, po ustaleniu terminu z Biurem Izby, wysyła się imiennie do wszystkich członków najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przekazuje telefonicznie,
- 3) Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków Zespołu przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub wideokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowym członków PIIB,
- 4) Zespół rozpatruje przydzielone zadanie i przygotowuje opinie lub stanowisko w sprawie, korzystając z „Regulaminu prowadzenia działalności samopomocowej w KUP OIIB” oraz „Regulaminu opiniowania kandydatów na biegłych sądowych w zakresie budownictwa”,
- 5) Do skutecznego rozpatrzenia spraw wymienionych w § 3 wystarczy opinia trzysobowego składu Zespołu wskazanego przez Przewodniczącego Zespołu,
- 6) Przygotowaną opinię, stanowisko, przewodniczący Zespołu przekazuje Przewodniczącemu Rady i omawia na najbliższym posiedzeniu Prezydium lub Okręgowej Rady w celu wypracowania ostatecznego stanowiska,
- 7) Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezydium i Okręgowej Radzie okresowe informacje z działalności Zespołu.

#### § 6

1. Obsługę techniczno-administracyjną Zespołu zapewnia biuro Izby.
2. Z posiedzeń Zespołu jego sekretarz sporządza protokoły, których kopie przekazuje do biura Izby.

#### § 7

Przewodniczący Zespołu na koniec roku składa Okręgowej Radzie sprawozdanie z działalności Zespołu.

#### § 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz  
Okręgowej Rady Izby  
mgr inż. Kazimierz Chojnacki

Przewodnicząca  
Okręgowej Rady Izby  
dr inż. Justyna Sobczak-Piąstka

**REGULAMIN**  
**Zespołu Problemowego Okręgowej Rady**  
**Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**  
**nr 5 – d/s Współpracy z uczelniami i konkursów organizowanych przez Kujawsko-**  
**Pomorską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa**

§ 1

Zespół nr 5 – d/s Współpracy z uczelniami i konkursów organizowanych przez Izbę jest organem opiniodawczym i doradczym Okręgowej Rady Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, powołanym uchwałą Okręgowej Rady nr KUP/OR/0026/2026 z dn. 04.05.2026 r. na VII kadencję w latach 2026-2030, na podstawie § 2 pkt. 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, uzupełnionego i poprawionego na XXIV Krajowym Zjeździe Sprawozdawczym PIIB w dn. 13-14 czerwca 2025 r.

§ 2

Celem działania Zespołu jest udział szerokiej grupy członków Izby w opiniowaniu i doradzaniu Okręgowej Radzie w zakresie współpracy z uczelniami wyższymi i organizacją konkursów.

§ 3

Do zakresu działania Zespołu należy:

- 1) współpraca z uczelniami wyższymi na podstawie zawartych porozumień,
- 2) przygotowanie i organizacja konkursu na najlepsze prace dyplomowe,
- 3) przygotowanie i organizacja konkursu „Prymus Budownictwa”,
- 4) przedkładanie spraw i problemów do omówienia na posiedzeniach Prezydium i posiedzeniach Okręgowej Rady,
- 5) inspirowanie tematyki do własnej pracy.

§ 4

1. Przewodniczącego Zespołu powołuje uchwałą Okręgowa Rada.
2. Zespół działa w składzie ustalonym uchwałą Okręgowej Rady.
3. Zespół wybiera ze swego składu zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 5

Określa się następujący tryb pracy Zespołu:

- 1) Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu w zależności od potrzeb,
- 2) zawiadomienia o posiedzeniach Zespołu wraz z porządkiem obrad, po ustaleniu terminu z biurem Izby, wysyła się imiennie do wszystkich członków najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 3) Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków Zespołu przy użyciu środków bezpośredniego

porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub wideokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowym członków PIIB,

- 4) Zespół rozpatruje przydzielone zadanie i przygotowuje opinie lub stanowisko w sprawie,
- 5) przygotowaną opinię, stanowisko, Przewodniczący Zespołu przekazuje Przewodniczącemu Rady i omawia na najbliższym posiedzeniu Prezydium lub Okręgowej Rady w celu wypracowania ostatecznego stanowiska,
- 6) Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezydium i Radzie Okręgowej okresowe informacje z działalności Zespołu.

#### § 6

1. Obsługę techniczno-administracyjną Zespołu zapewnia biuro Izby.
2. Z posiedzeń Zespołu jego sekretarz sporządza protokoły, których kopie przekazuje do biura Izby.

#### § 7

Przewodniczący Zespołu na koniec roku składa Okręgowej Radzie sprawozdanie z działalności zespołu.

#### § 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz  
Okręgowej Rady Izby  
mgr inż. Kazimierz Chojnacki

Przewodnicząca  
Okręgowej Rady Izby  
dr inż. Justyna Sobczak-Piąstka

**REGULAMIN**  
**Zespołu Problemowego Okręgowej Rady**  
**Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**  
**nr 6 – d/s Współpracy z organizacjami i podmiotami zewnętrznymi**

§ 1

Zespół nr 6 – d/s Współpracy z organizacjami i podmiotami zewnętrznymi jest organem opiniodawczym i doradczym Okręgowej Rady Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, powołanym uchwałą Okręgowej Rady nr KUP/OR/0026/2026 z dn. 04.05.2026 r. na VII kadencję w latach 2026-2030, na podstawie § 2 pkt. 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, uzupełnionego i poprawionego na XXIV Krajowym Zjeździe Sprawozdawczym PIIB w dn. 13-14 czerwca 2025 r.

§ 2

Celem działania Zespołu jest udział szerokiej grupy członków Izby w opiniowaniu i doradzaniu Okręgowej Radzie w zakresie współpracy z organizacjami i podmiotami zewnętrznymi.

§ 3

Do zakresu działania Zespołu należy:

- 1) organizacja seminariów dla członków KUP OIIB,
- 2) organizacja spotkań integracyjnych dla członków KUP OIIB,
- 3) współpraca z samorządami zawodów zaufania publicznego, terenowymi jednostkami rządowymi i jednostkami samorządowymi, Okręgową Inspekcją Pracy, organami nadzoru budowlanego itp.,
- 4) przedkładanie spraw i problemów do omówienia na posiedzeniach Prezydium i posiedzeniach Okręgowej Rady KUP OIIB,
- 5) inspirowanie tematyki do własnej pracy.

§ 4

1. Przewodniczącego zespołu powołuje uchwałą Okręgowa Rada.
2. Zespół działa w składzie ustalonym uchwałą Okręgowej Rady.
3. Zespół wybiera ze swego składu zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 5

Określa się następujący tryb pracy Zespołu:

- 1) Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu w zależności od potrzeb,
- 2) Zawiadomienia o posiedzeniach Zespołu wraz z porządkiem obrad, po ustaleniu terminu z biurem Izby, wysyła się imiennie do wszystkich członków najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przekazuje telefonicznie,

- 3) Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków Zespołu przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub wideokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowym członków PIIB,
- 4) Zespół rozpatruje przydzielone zadanie i przygotowuje opinię lub stanowisko w sprawie,
- 5) Przygotowaną opinię, stanowisko, Przewodniczący Zespołu omawia na najbliższym posiedzeniu Prezydium lub Okręgowej Rady w celu wypracowania ostatecznego stanowiska,
- 6) Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezydium i Radzie Okręgowej okresowe informacje z działalności Zespołu.

#### § 6

1. Obsługę techniczno-administracyjną Zespołu zapewnia biuro Izby.
2. Z posiedzeń Zespołu jego sekretarz sporządza protokoły, których kopie przekazuje do biura Izby.

#### § 7

Przewodniczący Zespołu na koniec roku składa Okręgowej Radzie sprawozdanie z działalności Zespołu.

#### § 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz  
Okręgowej Rady Izby  
mgr inż. Kazimierz Chojnacki

Przewodnicząca  
Okręgowej Rady Izby  
dr inż. Justyna Sobczak-Piąstka

**REGULAMIN**  
**Zespołu Problemowego Okręgowej Rady**  
**Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**  
**nr 7 – d/s Infrastruktury**

§ 1

Zespół nr 7 – d/s Infrastruktury jest organem opiniodawczym i doradczym Okręgowej Rady Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, powołanym uchwałą Okręgowej Rady nr KUP/OR/0026/2026 z dn. 04.05.2026 r. na VII kadencję w latach 2026-2030, na podstawie § 2 pkt. 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, uzupełnionego i poprawionego na XXIV Krajowym Zjeździe Sprawozdawczym PIIB w dn. 13-14 czerwca 2025 r.

§ 2

Celem działania Zespołu jest udział szerokiej grupy członków Izby w opiniowaniu i doradzaniu Okręgowej Radzie w zakresie problematyki związanej z eksploatacją, utrzymaniem siedziby Izby oraz ewentualnym nabyciem nowej nieruchomości.

§ 3

Do zakresu działania Zespołu należy:

- 1) problematyka związana z eksploatacją i utrzymaniem aktualnej siedziby KUP OIIB,
- 2) problematyka związana z nabyciem – w razie potrzeby – nowej nieruchomości na siedzibę KUP OIIB z wariantową analizą finansową i prawną,
- 3) aktywny udział w rozwiązywaniu różnych bieżących problemów.

§ 4

1. Przewodniczącego zespołu powołuje uchwałą Okręgowa Rada.
2. Zespół działa w składzie ustalonym uchwałą Okręgowej Rady.
3. Zespół wybiera ze swego składu zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 5

Określa się następujący tryb pracy Zespołu:

- 1) Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu w zależności od potrzeb,
- 2) Zawiadomienia o posiedzeniach Zespołu wraz z porządkiem obrad, po ustaleniu terminu z biurem Izby, wysyła się imiennie do wszystkich członków najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przekazuje telefonicznie,
- 3) Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków Zespołu przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub wideokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowym członków PIIB,

- 4) Zespół rozpatruje przydzielone zadanie i przygotowuje opinię lub stanowisko w sprawie,
- 5) Przygotowaną opinię, stanowisko, Przewodniczący Zespołu omawia na najbliższym posiedzeniu Prezydium lub Okręgowej Rady w celu wypracowania ostatecznego stanowiska,
- 6) Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezydium i Radzie Okręgowej okresowe informacje z działalności Zespołu.

#### § 6

1. Obsługę techniczno-administracyjną Zespołu zapewnia biuro Izby.
2. Z posiedzeń Zespołu jego sekretarz sporządza protokoły, których kopie przekazuje do biura Izby.

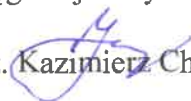
#### § 7

Przewodniczący Zespołu na koniec roku składa Okręgowej Radzie sprawozdanie z działalności Zespołu.

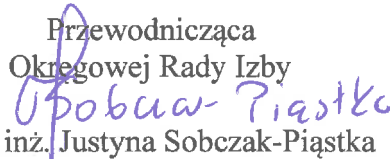
#### § 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz  
Okręgowej Rady Izby

mgr inż.  Chojnacki

Przewodnicząca  
Okręgowej Rady Izby

  
dr inż. Justyna Sobczak-Piąstka