

UCHWAŁA NR KUP/OR/0025/2023
OKRĘGOWEJ RADY
KUJAWSKO-POMORSKIEJ OKRĘGOWEJ
IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA W BYDGOSZCZY
z dnia 11 grudnia 2023 roku

**w sprawie „Szczegółowego planu działania Okręgowej Rady KUP OIIB
na 2024 rok”**

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 oraz art. 8 pkt 14 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j.: Dz. U. z 2023 roku, poz. 551) oraz § 9 ust. 1 Regulaminu okręgowych rad PIIB poprawionego i uzupełnionego przez XIX Krajowy Zjazd PIIB w dniu 17-20 czerwca 2020 roku, Okręgowa Rada KUP OIIB postanawia:

§ 1.

Przyjąć do realizacji „Szczegółowy plan działania Okręgowej Rady KUP OIIB na 2024 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uczynić odpowiedzialnym za wykonanie niniejszej uchwały Sekretarza Okręgowej Rady.

§ 3.

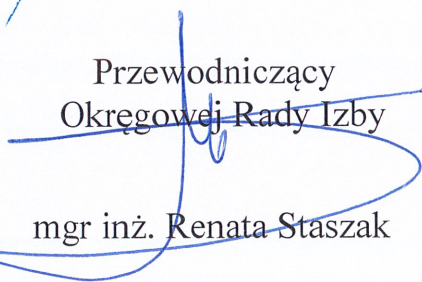
Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.



Sekretarz
Okręgowej Rady Izby

mgr inż.  Kazimierz Chojnacki

Przewodniczący
Okręgowej Rady Izby

mgr inż.  Renata Staszak

**SZCZEGÓŁOWY PLAN DZIAŁANIA RADY
KUJAWSKO-POMORSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW
BUDOWNICTWA W BYDGOSZCZY NA 2024 rok.**

Plan działania obejmuje realizację obowiązków wynikających z ustawy, statutu, uchwał Krajowego Zjazdu oraz Okręgowego Zjazdu, a w szczególności:

A. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI MERYTORYCZNEJ

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYKONANIE	OKRES REALIZACJI
1.	Prowadzenie Punktów Konsultacyjnych w Brodnicy, Grudziądzu, Inowrocławiu, Toruniu, Włocławku.	Zastępcy Przewodniczącego Okręgowej Rady, Sekretarz i Dyrektor Biura	Cały rok
2.	Współpraca z parlamentarzystami, organami administracji rządowej, samorządowej, samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, Państwową Inspekcją Pracy, Wojewódzkim i Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego, Federacją SNT NOT, innych samorządów zawodów zaufania publicznego itp.	Przewodniczący Okręgowej Rady i Przewodniczący zespołu nr 7 ds. Współpracy z organizacjami i podmiotami zewnętrznymi, Zastępcy Przewodniczącego Okręgowej Rady	Cały rok
3.	Kontynuacja zawartych porozumień o współpracy z uczelniami i stowarzyszeniami naukowo-technicznymi	Przewodniczący Okręgowej Rady, Przewodniczący zespołu nr 5 ds. współpracy z uczelniami i konkursów organizowanych przez KUP OIIB	Cały rok
4.	Kontynuowanie pracy Zespołów Problemowych	Przewodniczący zespołów	Cały rok
5.	Kontynuowanie działalności Rady Programowej Informatora „Nasze Aktualności”	Przewodniczący Rady Programowej	Cały rok
6.	Analizowanie pracy Zespołów Problemowych na posiedzeniach Prezydium.	Przewodniczący Okręgowej Rady, Zastępcy Przewodniczącego Okręgowej Rady	Cały rok
7.	Opracowywanie programów, organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego członków Izby oraz analizowanie wyników.	Zastępca Przewodniczącego Okręgowej Rady i Przewodniczący zespołu	Cały rok

SEKRETARZ
RADY OKRĘGOWEJ IZBY

mgr inż. Kazimierz Chojnacki

PRZEWODNICZĄCY
Rady Okręgowej Izby

mgr inż. Renata Staszak

		nr 2 ds. Ustawicznego doskonalenia zawodowego Biuro Izby	
8.	Przyjmowanie wniosków o wpisanie na listę członków, skreślanie i zawieszenie członków Izby, prowadzenie rejestru członków Izby i rejestru ukaranych z tytułu odpowiedzialności zawodowej, wpisywanie cudzoziemców na listę członków Okręgowej Izby na podstawie decyzji Krajowej Rady Izby, wpisywanie cudzoziemców świadczących usługi transgraniczne na listę członków Okręgowej Izby.	Dyrektor Biura Skład orzekający	Cały rok
9.	Prowadzenie rejestru uchwał i przekazywanie ich do Krajowej Rady Izby.	Sekretarz Rady, Dyrektor Biura	Cały rok
10.	Wykonywanie uchwał Krajowego Zjazdu Izby i Krajowej Rady Izby, wykonanie uchwał Okręgowego Zjazdu Izby i Okręgowej Rady.	Przewodniczący, Okręgowej Rady oraz określone w uchwałach osoby odpowiedzialne za ich realizację	Cały rok
11.	Prowadzenie rejestru wniosków zgłaszanych na Zjazdach Delegatów KUP OIIB.	Dyrektor Biura	Cały rok
12.	Przyjmowanie interesantów w siedzibie Biura Izby i w terenowych Punktach Konsultacyjnych. Dyżury przedstawicieli organów statutowych (OKK, OROZ, OSD) w siedzibach Punktów Konsultacyjnych – 1 raz w roku dla każdego organu w każdym obwodzie.	Dyrektor Biura i Zastępcy Przewodniczącego Okręgowej Rady, Przewodniczący Organów	Cały rok
13.	Opracowanie prowdorium budżetowego, planu budżetu po stronie wpływów i wydatków.	Skarbnik	Na 2024 rok
14.	Realizacja budżetu, okresowa analiza wykonania budżetu Izby.	Skarbnik	Cały rok
15.	Realizacja uchwał i wniosków z Okręgowego Zjazdu Izby. Realizacja zaleceń Okręgowej Komisji Rewizyjnej.	Sekretarz, Skarbnik, Dyrektor Biura	Cały rok
16.	Sprawowanie nadzoru nad należyтым i sumiennym wykonywaniem zawodu przez członków Izby oraz nad przestrzeganiem kodeksu etyki	Zastępca Przewodniczącego Okręgowej Rady i Przewodniczący zespołu	Cały rok

SEKRETA PRZEWODNICZACY
RADY OKRĘGOWEJ IZBY
mgr inż. Kazimierz Chojnacki
mgr inż. Renata Staszak

	zawodowej. Udzielanie pomocy materialnej i ochrona interesów zawodowych swoich członków. Opiniowanie w sprawach indywidualnych.	nr 4 ds. Samopomocy koleżeńskiej, ochrony interesów zawodowych członków Izby i opinii w sprawach indywidualnych, Prezydium Rady	
17.	Ocena wyników z nadawania i pozbawiania uprawnień budowlanych	Przewodniczący Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej - przygotowanie Prezydium i Okręgowa Rada - ocena	Cały rok
18.	Opiniowanie projektów aktów prawnych i normatywnych dotyczących budownictwa i z nim związanych, dotyczących samorządu zawodowego (ustawy, statut, regulaminy) oraz współpraca z Krajową Komisją Prawno-Regulaminową	Zastępca Przewodniczącego Okręgowej Rady i Przewodniczący zespołu nr 3 ds. Prawno-regulaminowych	Cały rok
19.	Prowadzenie działalności informacyjnej: publikacje, strona internetowa, profil na Facebooku.	Dyrektor Biura	Cały rok
20.	Prowadzenie rejestru uczestników różnych form doskonalenia zawodowego członków Izby.	Dyrektor Biura	Cały rok
21	Współdziałanie w przygotowaniu V Regionalnego Forum Inżynierskiego	Przewodniczący Okręgowej Rady Dyrektor Biura	2024 rok

SEKRETARZ
RADY OKRĘGOWEJ IZBY

mgr inż. Katarzyna Chojnacki

PRZEWODNICZĄCY
Rady Okręgowej Izby

mgr inż. Renata Staszak

B. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACYJNEJ

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYKONANIE	OKRES REALIZACJI
1.	Organizowanie zgodnie z planem posiedzeń Prezydium i posiedzeń Okręgowej Rady.	Sekretarz, Dyrektor Biura	Cały rok
2.	Organizacja zebrań z delegatami przed XXIII Zjazdem Sprawozdawczym	Dyrektor Biura	Marzec 2024 r.
3.	Przygotowanie i zorganizowanie XXIII Zjazdu Sprawozdawczego Delegatów Okręgowej Izby.	Sekretarz i Dyrektor Biura	I i II kwartał
4.	Opracowanie szczegółowego planu działania Okręgowej Rady oraz okresowych sprawozdań z jego realizacji.	Sekretarz	III kwartał sprawozdanie okresowe i IV kwartał opracowanie
5.	Opracowywanie projektu budżetu i sprawozdań z realizacji budżetu.	Skarbnik, Dyrektor Biura	Cały rok
6.	Organizacja różnych form doskonalenia zawodowego członków Izby.	Przewodniczący zespołu nr 2 ds. Ustawicznego doskonalenia zawodowego, Dyrektor Biura	Cały rok
7.	Inspirowanie i koordynowanie działalności w zakresie przygotowania materiałów do publikacji informacji z działalności KUP OIIB.	Dyrektor Biura i Przewodniczący Rady Programowej Informatora „Nasze Aktualności”	Cały rok
8.	Organizowanie wspólnie z innymi instytucjami i organizacjami „Dnia Budowlanych”.	Dyrektor Biura	III kwartał
9.	Organizacja „Pikniku Rodzinnego” dla członków Izby wraz z rodzinami	Dyrektor Biura	Czerwiec 2024 r.
10.	Uczestnictwo w posiedzeniach i spotkaniach w Krajowych Organach Izby.	Przewodniczący Okręgowej Rady, członkowie organów i komisji krajowych Izby oraz Dyrektor Biura	Cały rok

SEKRETARZ
RADY OKRĘGOWEJ IZBY

mgr inż. Kazimierz Chojnacki