

# REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI SAMOPOMOCOWEJ KUJAWSKO-POMORSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

## Rozdział 1

### Zasady ogólne

#### § 1

Celem działalności samopomocowej jest udzielanie członkom Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wsparcia materialnego w formach ustalonych w Regulaminie, w duchu koleżeństwa oraz wzajemnej pomocy.

#### § 2

Regulamin określa formy, zasady, wysokość świadczeń, tryb postępowania oraz strukturę organizacyjną działalności samopomocowej prowadzonej w Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa wynikającej z realizacji art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 551), zgodnie z którym członek izby ma prawo korzystać z działalności samopomocowej Izby.

#### § 3

Regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) art. 8 pkt 12, art. 40 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa,
- 2) § 18 Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa poprawionego i uzupełnionego przez XX Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa 18-19 czerwca 2021 r.,
- 3) § 2 pkt 16 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa poprawionego i uzupełnionego przez XIX Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa 17-20 czerwca 2020 r.

#### § 4

Określone w Regulaminie formy samopomocy są realizowane w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Górną wysokość zapomóg ustala Okręgowa Rada Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przy uwzględnieniu skutków finansowych i podatkowych, zgodnie z zasadami gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

#### § 5

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „KUPOIIB” lub „Izbie” – rozumie się przez to Kujawsko-Pomorską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa.

Użyte w regulaminie zwroty zostały zdefiniowane następująco:

- Wnioskodawca, tj.
  - członek – czynny członek Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, posiadający ważne zaświadczenie o przynależności do Izby,
  - małżonek – osoba, która w dacie zajścia zdarzenia pozostawała z członkiem w związku małżeńskim w rozumieniu kodeksu rodzinnego i opiekuńczego i w stosunku do której nie została orzeczona separacja, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - osoba uprawniona – osoba, która poniosła koszty pogrzebu członka KUPOIIB i może okazać faktury z zakładu pogrzebowego;
- Zdarzenie losowe – niezależne od woli członka Izby zdarzenie przyszłe i niepewne, którego nastąpienie powoduje uszczerbek w dobrach osobistych lub w dobrach majątkowych albo zwiększenie potrzeb majątkowych po stronie członka Izby.

## **Rozdział 2**

### **Formy działalności samopomocowej**

#### **§ 6**

1. Działalność samopomocowa KUPOIIB obejmuje udzielanie zapomóg bezzwrotnych z powodu:
  - a) **śmierci członka Izby** – tytułem pokrycia kosztów pogrzebu,
  - b) innych indywidualnych zdarzeń losowych dotyczących członka Izby – zwanej dalej **zapomogą losową**.

## **Rozdział 3**

### **Zapomoga z powodu śmierci członka Izby**

#### **§ 7**

1. Zapomoga bezzwrotna z tytułu śmierci członka KUPOIIB przysługuje:
  - 1) małżonkowi (wdowie lub wdowcowi) zmarłego członka Izby,
  - 2) w przypadku braku współmałżonka: osobie uprawnionej, która poniosła koszty pogrzebu członka Izby - na podstawie faktur lub rachunków dokumentujących pokrycie kosztów pogrzebu członka Izby.
2. Warunkiem przyznania zapomogi bezzwrotnej z powodu śmierci członka Izby jest ważność zaświadczenia o przynależności do KUPOIIB w chwili wystąpienia zdarzenia.
3. Dopuszcza się przyznanie zapomogi bezzwrotnej z powodu śmierci członka w przypadku, gdy od daty końcowej ważności zaświadczenia o przynależności do KUPOIIB do wystąpienia zdarzenia upłynęły nie więcej niż 3 miesiące, a członek KUPOIIB nie był w tym okresie zawieszony w prawach członka.
4. Świadczenie z tytułu śmierci członka Izby – pokrycie kosztów pogrzebu jest jednorazowe i niepodzielne.
5. Wysokość bezzwrotnej zapomogi z powodu śmierci członka Izby określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Przyznanie zapomogi z powodu śmierci członka Izby następuje na podstawie:

- 1) wniosku małżonka lub osoby uprawnionej, złożonego nie później niż w ciągu 12 miesięcy od daty zgonu członka Izby,
  - 2) aktu zgonu członka Izby,
  - 3) odpisu skróconego aktu małżeństwa,
  - 4) faktur lub rachunków dokumentujących pokrycie kosztów pogrzebu członka Izby,
  - 5) dokumentu tożsamości małżonka lub osoby uprawnionej.
7. Wzór wniosku o wypłatę zapomogi z powodu śmierci członka KUPOIIB – pokrycie kosztów pogrzebu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział 4**

### **Zapomoga losowa**

#### **§ 8**

1. Zapomoga losowa może być przyznana czynnemu członkowi KUPOIIB pod warunkiem, że zdarzenie losowe nastąpiło w okresie ważności zaświadczenia o przynależności do KUPOIIB.
2. Zapomoga losowa może być przyznana członkowi KUPOIIB nie częściej niż raz na 4 lata.
3. Członek Izby może ubiegać się o zapomogę losową, gdy jego czas członkostwa w Izbie trwa co najmniej 4 lata.
4. Wysokość zapomogi uzależniona jest od dochodu brutto na członka rodziny, stwierdzanego na podstawie dokumentów określających łączne dochody członka KUPOIIB, jego żyjącego małżonka oraz dzieci pozostających na ich wyłącznym utrzymaniu, za ostatni rok podatkowy poprzedzający datę złożenia wniosku.
5. Przyznanie zapomogi losowej następuje na podstawie:
  - 1) wniosku czynnego członka Izby, złożonego nie później niż w ciągu 12 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia losowego,
  - 2) dokumentów potwierdzających wystąpienie zdarzenia losowego,
  - 3) opisu trudnej sytuacji materialnej wnioskodawcy spowodowanej zdarzeniem losowym lub chorobą, uzasadniającego ewentualne udzielenie pomocy,
  - 4) wysokości kosztów, które dokumentują usunięcie szkód powstałych w wyniku zdarzeń losowych, a w przypadku choroby wysokości poniesionych kosztów niezbędnych na leczenie (wypisy ze szpitala z przebiegiem historii choroby, zabiegów, operacji i rehabilitacji),
  - 5) wysokości dochodu rocznego udokumentowanej oświadczeniem wnioskodawcy o wysokości osiągniętego dochodu na członka rodziny i przedłożonych kopii rozliczenia rocznego z Urzędem Skarbowym (wysokość dochodu brutto na członka rodziny nie może przekroczyć kwoty wskazanej w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu).
6. Wzór wniosku o wypłatę zapomogi losowej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział 5**

### **Rozpatrywanie wniosku o zapomogę z powodu śmierci członka Izby**

#### **§ 9**

1. Weryfikacja zasadności wniosku o wypłatę zapomogi z powodu śmierci członka Izby jest dokonywana przez pracownika Biura KUPOIIB w oparciu o złożone dokumenty określone w § 7 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
2. Pracownik Biura KUPOIIB po weryfikacji pod względem formalno-merytorycznym wniosku o zapomogę z powodu śmierci członka Izby ocenia zgodność stanu faktycznego zadeklarowanego przez wnioskodawcę z wymogami określonymi w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu zgodnie z częścią IV Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu, wskazując dane niezbędne do ustalenia zasadności wniosku.
3. Pracownik Biura KUP OIIB przedstawia następnie zweryfikowany wniosek Dyrektorowi Biura KUP OIIB lub Skarbnikowi KUPOIIB, którzy sprawują nadzór nad prawidłowością procedury rozpatrywania wniosków o zapomogę z powodu śmierci członka Izby.
4. Przekazanie środków finansowych wnioskodawcy następuje w ciągu 14 dni od akceptacji wniosku.
5. W trakcie dokonywania weryfikacji zasadności wniosku pracownik Biura KUPOIIB zobowiązany jest przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalonej dyrektywy 95/46/WE(RODO) oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w KUPOIIB.

## **Rozdział 6**

### **Rozpatrywanie wniosków o zapomogi losowe**

#### **§ 10**

1. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie zapomogi na odpowiednim formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o przyznanie świadczenia samopomocowego pracownik Biura wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
3. Tylko kompletne i udokumentowane wnioski o udzielenie zapomogi losowej są rozpatrywane w ciągu do 90 dni od dnia ich złożenia.
4. Rozpatrywania wniosków o udzielenie zapomóg i ich opiniowania dokonuje Zespół ds. „Samopomocy koleżeńskiej, ochrony interesów zawodowych członków Izby i opinii indywidualnych” w minimalnym 3-osobowym składzie. Zespół przedstawia swoje stanowisko Okręgowej Radzie wraz z propozycją udzielenia zapomogi w określonej wysokości lub odmowy wypłaty zapomogi.
5. Decyzję w sprawie przyznania lub odmowy zapomogi podejmuje Okręgowa Rada w formie uchwały.
6. Przekazanie środków finansowych wnioskodawcy następuje w ciągu 14 dni od podjęcia uchwały Okręgowej Rady.
7. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek o przyznanie świadczenia samopomocowego nie spełnia wymogów Regulaminu lub ustalenia, że dochód brutto na członka rodziny

przekracza najwyższą z kwot określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu, Okręgowa Rada KUPOIIB odmawia przyznania świadczenia samopomocowego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie.

## **Rozdział 7**

### **Wysokość zapomóg**

#### **§ 11**

1. Wysokość zapomóg z tytułu śmierci członka Izby oraz maksymalną wysokość zapomóg losowych i progi dochodów brutto, od których one są uzależnione, określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

1. Obsługę administracyjno-finansową działalności samopomocowej prowadzi Biuro KUPOIIB.
2. Kompletne wnioski o zapomogę mogą być składane osobiście, pocztą tradycyjną w Biurze Izby lub przesyłane drogą e-mailową do Biura Izby, lecz wówczas wniosek musi być podpisany podpisem kwalifikowanym.
3. Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, wymienione w § 7 ust. 6 pkt 2, 3, 4, 5 oraz w § 8 ust. 5 pkt 2, 3, 4, 5, wnioskodawca potwierdza za zgodność z oryginałem.

#### **§ 13**

Informacja o łącznej wysokości oraz ilości przyznanych zapomóg w danym roku kalendarzowym podawana jest w sprawozdaniu Okręgowej Rady KUPOIIB z działalności za poprzedni rok.

#### **§ 14**

Wnioski o zapomogę losową złożone przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu podlegają rozpatrzeniu na podstawie dotychczas obowiązującego Regulaminu działalności samopomocowej (uchwała Rady KUPOIIB nr 18/71/12 z 29.10.2012 r.)

#### **§15**

Regulamin działalności samopomocowej w Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa został uchwalony na posiedzeniu Okręgowej Rady KUPOIIB w dniu 28.08.2023 roku i wchodzi w życie z dniem 01.10.2023 roku.

Za Okręgową Radę  
Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej  
Izby Inżynierów Budownictwa  
Przewodniczący Okręgowej Rady KUP OIIB

mgr inż. Renata Staszak

**Wysokości zapomóg przyznawanych w Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa w ramach działalności samopomocowej:**

1. Tabela zapomóg z powodu śmierci członka Izby

<b>Zdarzenie</b>	<b>Wysokość bezzwrotnej zapomogi</b>
Śmierć członka Izby	4.000 zł

2. Tabela zapomóg losowych

<b>Miesięczny dochód na członka rodziny (brutto)</b>	<b>Maksymalna wysokość bezzwrotnej zapomogi losowej</b>
Do 1.800 zł/osobę	4.000,00 zł
1.801 – 2.500 zł/osobę	3.000,00 zł
2.501 – 3.500 zł/osobę	2.000,00 zł

## Klauzula informacyjna

Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail [kup@piib.org.pl](mailto:kup@piib.org.pl) lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora.

*We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail: [iod@piib.org.pl](mailto:iod@piib.org.pl).*

### [Przetwarzanie danych]

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu **przeprowadzenia postępowania dot. działalności samopomocowej w Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**” jak również w celach archiwalnych w związku z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

W przypadku Pani/Pana braku zgody niemożliwe jest zrealizowanie powyższych celów.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach poniżej wskazanych aktów normatywnych w szczególności:

1. ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
2. ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 551 z późn. zm. ),
3. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
4. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278),
5. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 23 października 2014 r. w sprawie wzorów i sposobu prowadzenia w formie elektronicznej centralnych rejestrów osób posiadających uprawnienia budowlane oraz ukaranych z tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1513 z późn. zm.),
6. statucie samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
7. regulaminie Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
8. regulaminie Krajowej Komisji Rewizyjnej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
9. regulaminie Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
10. regulaminie Krajowego Sądu Dyscyplinarnego Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
11. regulaminie Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
12. regulaminie okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
13. regulaminie okręgowych komisji rewizyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
14. regulaminach okręgowych komisji kwalifikacyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
15. regulaminie okręgowych sądów dyscyplinarnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
16. regulaminie okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

### [Okres przechowywania danych]

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów wynikającego z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

### [Przekazywanie danych]

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych przez administratora umów,

Pani/Pana dane osobowe mogą być *przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: dostawcom usług IT, podmiotom wyceniającym szkody*, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

**[Pani/Pana prawa]**

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.