

**Ogłoszenie o naborze nr 20/21  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej  
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a**

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 14 czerwca 2021 roku  
([www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl))

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  
(t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282)

**Dyrektor ZDMiKP**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:**

**od Asystenta Inspektora nadzoru do Inspektora nadzoru  
w Zespole Torowo-Sieciowym,  
w pełnym wymiarze czasu pracy.**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

Wykonywanie obowiązków Inspektora nadzoru, Asystenta Inspektora nadzoru zgodnie z Prawem budowlanym oraz Prawem zamówień publicznych, w tym w szczególności:

1. W zakresie realizacji umów w ramach bieżącego utrzymania infrastruktury tramwajowej:
  - kontrola realizacji i jakości wykonania prac obmiarowych i utrzymaniowych związanych z infrastrukturą tramwajową i podstacjami zasilającymi trakcję tramwajową,
  - przeprowadzanie przeglądów bieżących, rocznych i 5-letnich stanu sprawności technicznej elementów sieci trakcyjnej, napędów i sterowania zwrotnic, sygnalizacji świetlnej mijankowej, oświetlenia przystanków, rozjazdów i innych urządzeń elektroenergetycznych oraz stanu sprawności technicznej podstacji trakcyjnych,
  - przeprowadzanie oględzin podstacji trakcyjnych, kabli trakcyjnych oraz ocenianie stanu technicznego sieci trakcyjnej i infrastruktury towarzyszącej mających na celu określenie ich stanu technicznego i zakresu planowanych robót remontowych bądź inwestycyjnych.
  
2. W zakresie realizacji zadań remontowych i inwestycyjnych prowadzonych przez ZDMiKP:
  - przygotowywanie kompletnych wniosków o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadań inwestycyjnych (w tym opisu przedmiotu zamówienia/opisu technicznego) oraz uczestnictwo w procesie zamówień publicznych,
  - uczestnictwo w pracach zespołu oceny dokumentacji projektowej i jej odbioru,
  - protokolarnie przekazanie wykonawcy w imieniu Inwestora placu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami,
  - kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, wymaganiami SST, normami i zasadami bezpieczeństwa,
  - kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz umową,
  - kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowością ich wykonania,
  - sprawdzanie kompletności dokumentów przedstawianych przez wykonawcę na każdym etapie realizacji zadań,
  - kontrola ilości i wartości wykonywanych robót w trakcie realizowanej inwestycji oraz rozliczanie końcowe budowy,
  - udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
  - prowadzenie bieżącej korespondencji,
  - wydawanie poleceń w trakcie robót w formie pisemnej lub ustnej potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy,
  - wstrzymywanie robót jeśli wykonywane są niezgodnie z technologią, z wykorzystaniem niewłaściwych materiałów lub gdy sposób wykonania stwarza niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia, mienia i środowiska,

- rozliczanie budowy fakturami częściowymi oraz fakturą końcową wraz ze sporządzeniem dokumentów przekazania środka trwałego,
- uczestnictwo w czynnościach odbiorowych wraz z przekazaniem obiektu do użytkowania,
- wyznaczanie terminów, zwoływanie i uczestnictwo w pracach komisji celem dokonywania przeglądów gwarancyjnych,
- wzywanie wykonawcy do usunięcia usterek oraz protokolarny ich odbiór.

3. W zakresie pozostałych zadań:

- szacowanie kosztów zadań inwestycyjnych i remontowych oraz formułowanie założeń technicznych na potrzeby zlecanej dokumentacji technicznej,
- przygotowywanie materiałów technicznych i rzeczowych niezbędnych dla przeprowadzenia procedur przetargowych na roboty utrzymaniowe i remontowe podstacji trakcyjnych, sieci trakcyjnej i kabli trakcyjnych,
- uzgadnianie wszelkich wyłączeń tymczasowych, okresowych i stałych z ruchu tramwajowego,
- kontrolowanie terminów zakończenia gwarancji na zadaniach oraz udział w odbiorach pogwarancyjnych,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- udział w pracach zespołu ds. zabezpieczenia energii elektrycznej na potrzeby funkcjonowania komunikacji tramwajowej i nadzór nad prawidłową gospodarką energetyczną,
- dokonywanie niezbędnych uzgodnień z gestorami sieci, urządzeń i instalacji oraz Wydziałami własnej jednostki na potrzeby realizacji zadań związanych z utrzymaniem podstacji trakcyjnych i sieci trakcyjnych, w tym uzyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych zgodnych z obowiązującym Prawem Budowlanym i innymi przepisami,
- sporządzanie sprawozdań, analiz, notatek i informacji dotyczących realizowanych zadań,
- rozliczanie, sprawdzanie pod względem merytorycznych i rachunkowym kosztów i faktur realizowanych zadań,
- sporządzanie wymaganych sprawozdań, analiz i informacji z zakresu powierzonych prac,
- udział w komisjach doraźnych – powypadkowych.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- posiadać wykształcenie wyższe techniczne w specjalności elektrycznej lub elektroenergetycznej,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość przepisów:
  - Ustawy Prawo budowlane,
  - Ustawy Prawo energetyczne,
  - Ustawy o drogach publicznych,
- biegła obsługa pakietu MS Office,
- obywatelstwo polskie,
- mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważne,
- posiadać świadectwo kwalifikacyjne (SEP) do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru D, uprawniające do wykonywania pracy w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym przy: urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, urządzeniach, instalacjach i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1 kV (15 KV),
- znajomość przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- znajomość programu MicroStation lub Auto CAD,
- staż pracy przy robotach elektroenergetycznych związanych z przebudową, budową lub nadzorem sieci trakcyjnej miejskiej lub kolejowej,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność,
- predyspozycja do pracy w terenie.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ulicy Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody i winda,
- bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz,
- wyjazdy służbowe w teren,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2021 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagane doświadczenie zawodowe, (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakres obowiązków itp.),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia budowlane oraz energetyczne,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach (prawo jazdy), umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp.,
- oświadczenie kandydata – według wzoru ze strony internetowej: [www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl) (zakładka pliki do pobrania).

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:  
w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,  
ul. Toruńska 174a, pokój nr 20
- przesać pocztą na adres:  
Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej  
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

**w terminie do 28 czerwca 2021 roku**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: od Asystenta Inspektora Nadzoru do Inspektora Nadzoru w Zespole Torowo-Sieciowym – ogłoszenie nr 20/21**”.

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego,
- z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: [www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl) oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

p.o. DYREKTORA

Wojciech Władzek

p. o. Naczelnika Wydziału  
Organizacyjno-Administracyjnego

Aneta Bartkowiak

