

REGULAMIN
XII ZJAZDU SPRAWOZDAWCZEGO
KUJAWSKO – POMORSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW
BUDOWNICTWA
6 KWIETNIA 2013 roku

§ 1

Podstawy prawne zwołania XII Zjazdu Kujawsko – Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm.).
- 2) Statut Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 3) Uchwała Nr 21/74/2012 z 29.10.2012 r. Okręgowej Rady KUP OIIB w sprawie zwołania XII Zjazdu Sprawozdawczego Kujawsko – Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 2

1. Okręgowy Zjazd jest najważniejszym organem Okręgowej Izby.
2. XII Zjazd Kujawsko – Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zwołany został przez Okręgową Radę Izby na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych. Okręgowa Rada Izby ustaliła miejsce i termin Zjazdu oraz przygotowała projekt porządku obrad wraz z materiałami niezbędnymi do jego rozpatrzenia.
3. Zjazd stanowią Delegaci wybrani w obwodach wyborczych na kadencję 2010-2014 r.
4. Zjazd jest prawomocny, zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów wybranych zgodnie z ust. 3 posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie wyznacza się drugi termin Zjazdu (po 15 minutach), który będzie prawomocny bez względu na liczbę Delegatów.
5. W Zjeździe uczestniczą z głosem stanowiącym Delegaci.
6. Uchwały Okręgowego Zjazdu są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby Delegatów biorących udział w Zjeździe.
7. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje Delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu:
 - 1) zostali skreśleni z listy członków Izby,
 - 2) zostali zawieszni w prawach członka Izby,
8. W Zjeździe mogą uczestniczyć osoby zaproszone, ale bez czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 3

1. Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady.
2. Przewodniczący Okręgowej Rady przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu.
3. Wybór Przewodniczącego Zjazdu dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród Delegatów na Zjazd.
4. Przewodniczący Zjazdu przeprowadza wybory pozostałych czterech członków Prezydium Zjazdu. Wyboru dokonują Delegaci w głosowaniu jawnym.
5. Członkami Prezydium Zjazdu mogą być wyłącznie Delegaci.
6. Przewodniczący Zjazdu spośród wybranych członków Prezydium wyznacza dwóch wiceprzewodniczących i dwóch sekretarzy.
7. Sekretarze są odpowiedzialni za sporządzenie i zatwierdzenie przez Prezydium protokołów obrad oraz projektów uchwał Zjazdu.
8. Do obowiązków sekretarzy należy ponadto, w szczególności:

- 1) zebranie protokołów komisji zjazdowych,
- 2) przygotowanie do podpisu Przewodniczącego Zjazdu uchwał podjętych przez Zjazd.

§ 4

Do kompetencji Prezydium Zjazdu należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie obrad,
- 2) zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
- 3) dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
- 4) przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu,
- 5) doraźna interpretacja regulaminu obrad.

§ 5

1. Zjazd dokonuje wyboru Komisji Mandatowej w składzie 5 delegatów.
2. Komisja Mandatowa sprawdza ważność mandatów Delegatów oraz ustala prawomocność Zjazdu. Prawomocność Zjazdu jest ustalana na podstawie listy obecności Delegatów sprawdzonej przez Komisję Mandatową.

§ 6

1. Zjazd uchwała porządek obrad. Propozycja porządku obrad została przekazana Delegatom w materiałach na Zjazd.
2. Zjazd uchwała regulamin Zjazdu.
3. Zjazd na wniosek Prezydium Zjazdu ustala liczbę i zadania Komisji zjazdowych, w tym:
 - 1) Komisji Uchwał i Wniosków, która przyjmuje pisemne wnioski oraz przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie, w razie potrzeby przedstawia projekt uchwały końcowej Zjazdu, (4 delegatów)
 - 2) Komisji Skrutacyjnej (5 delegatów), która:
 - a) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
 - b) kontroluje prawidłowość przebiegu liczenia głosów,
 - c) podaje wyniki głosowań w protokole,
 - d) przekazuje protokoły głosowań Przewodniczącemu Zjazdu.
4. Liczbę członków poszczególnych komisji oraz listy kandydatów na członków komisji zjazdowych, wymienionych w ust. 3 wstępnie proponuje Przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Przewodniczącego Zjazdu.
5. Wybór komisji zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do komisji Zjazdu obejmuje liczbę osób równą przewidywanej liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę.
6. W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji, Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
7. Po ustaleniu składów osobowych Komisji Zjazdowych, Przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisja będzie przyjmować pisemne wnioski w sprawie uchwał.

§ 7

1. Komisje, o których mowa w § 5 i 6 wybierają ze swego składu przewodniczącego i sekretarza. O ukonstytuowaniu się komisji, przewodniczący komisji powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym Zjazd.
2. Przewodniczący Komisji kieruje pracami komisji i składa przed Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.
3. Komisja sporządza protokół swych czynności, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokoły komisji stanowią załącznik do protokołu Zjazdu.

§ 8

Zadaniem Zjazdu jest:

1. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności:
 - 1) Okręgowej Rady KUP OIIB w tym sprawozdania finansowego,
 - 2) Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej KUP OIIB,
 - 3) Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej KUP OIIB,
 - 4) Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego KUP OIIB,
 - 5) Okręgowej Komisji Rewizyjnej KUP OIIB,
2. Udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie KUP OIIB.
3. Przyjęcie kierunków działania Okręgowej Rady KUP OIIB na 2013 r.
4. Uchwalenie budżetu KUP OIIB na 2013 r.
5. Przyjęcie wniosków poprzez głosowanie.

§ 9

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków na Zjazd przysługuje wszystkim członkom Izby. Wnioski dotyczące niespójności lub wadliwości obowiązujących przepisów prawnych winny wskazywać konkretne przepisy prawa materialnego w odniesieniu do poszczególnych artykułów, ustępów, punktów itp.
2. Delegaci mają prawo zadawania pytań.
3. Głosować może tylko osobiście delegat na Zjazd.
4. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Zjazdu.

§ 10

1. W czasie obrad Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący obrad, za zgodą Zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa jeżeli usprawniają one przebieg obrad.
2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń poza kolejnością może udzielić głosu w wypadku udzielania wyjaśnień, w szczególności przez członków Krajowej Rady Izby lub innych organów Izby.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi lub nagłymi. Wnioski formalne i nagłe składa się ustnie, o ile Przewodniczący obrad nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych lub nagłych mogą być w szczególności:
 - 1) stwierdzenie quorum,
 - 2) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
 - 3) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
 - 4) zamknięcie listy mówców,
 - 5) zakończenie dyskusji,
 - 6) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - 7) forma głosowania,
 - 8) ponowne przeliczenie głosów,
 - 9) zmiany w sprawie prowadzenia dyskusji.
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
6. Prowadzący obrady może czynić Delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w wypadkach wypowiedzania się nie na temat.
7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania Delegata zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Zjazdu – Przewodniczący Zjazdu przywołuje „mówcę” do „porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku – może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole Zjazdu.
8. Zjazd może powziąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego

dyskutanta, w tej samej sprawie, może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy na dany temat.

§ 11

1. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie:
 - 1) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał zjazdu, a następnie każdy z tych projektów odrębnie,
 - 2) inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu. Głosy obliczają członkowie Komisji Skrutacyjnej.
3. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zjazdu.
4. Jeżeli większość jest oczywista, Przewodniczący nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyraźnej większości.

§ 12

1. Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

§ 13

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 2) uchwalony porządek obrad,
 - 3) przebieg obrad w tym:
 - a) treść wystąpień delegatów lub ich streszczenie,
 - b) adnotacje o podjętych uchwałach,
 - c) wnioski delegatów,
 - d) przebieg głosowania,
 - e) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu,
 - f) adnotacje o zamknięciu Zjazdu.
 - 4) protokół podpisują Przewodniczący Zjazdu i jeden z sekretarzy Zjazdu.

§ 14

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

§ 15

Protokół winien zostać sporządzony w ciągu 15 dni od zakończenia Zjazdu.