

**REGULAMIN**  
**zespołu nr 8 – d/s Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD)**  
**Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

§ 1

Zespół nr 8 – d/s Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) jest organem opiniodawczym i doradczym Okręgowej Rady Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, powołanym uchwałą Okręgowej Rady na VI kadencję w latach 2022-2026, na podstawie § 2 pkt. 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, uzupełnionego i poprawionego na XIX Krajowym Zjeździe Sprawozdawczym PIIB w dn. 17-20 czerwca 2020 r.

§ 2

Celem działania Zespołu jest udział szerokiej grupy członków Izby w opiniowaniu i doradzaniu Okręgowej Radzie w zakresie wdrożenia Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów w Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 3

Do zakresu działania Zespołu należy:

- 1) opracowanie harmonogramu wdrażania SEOD (na podstawie wytycznych przekazanych przez PIIB),
- 2) nadzór i koordynacja nad procesem wdrażania SEOD,
- 3) analiza możliwości technicznych SEOD w zakresie adaptacji systemu na rzecz specyficznych potrzeb KUP OIIB,
- 4) analiza aspektów ekonomicznych procesu wdrażania i eksploatacji SEOD,
- 5) przedkładanie spraw i problemów do omówienia na posiedzeniach Prezydium i posiedzeniach Okręgowej Rady KUP OIIB,

§ 4

1. Przewodniczącego zespołu powołuje uchwałą Okręgowa Rada.
2. Zespół działa w składzie ustalonym uchwałą Okręgowej Rady.
3. Zespół wybiera ze swego składu zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 5

Określa się następujący tryb pracy Zespołu:

- 1) Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu w zależności od potrzeb,
- 2) Zawiadomienia o posiedzeniach Zespołu wraz z porządkiem obrad, po ustaleniu terminu z biurem Izby, wysyła się imiennie do wszystkich członków najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przekazuje telefonicznie,

- 3) Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków Zespołu przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub wideokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowym członków PIIB,
- 4) Zespół rozpatruje przydzielone zadanie i przygotowuje opinie lub stanowisko w sprawie,
- 5) przygotowaną opinię, stanowisko, Przewodniczący Zespołu omawia na najbliższym posiedzeniu Prezydium Okręgowej Rady w celu wypracowania ostatecznego stanowiska,
- 6) Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezydium i Radzie Okręgowej okresowe informacje z działalności Zespołu.

#### § 6

1. Obsługę techniczno-administracyjną Zespołu zapewnia biuro Izby.
2. Z posiedzeń Zespołu jego sekretarz sporządza protokoły, których kopie przekazuje do biura Izby.

#### § 7

Przewodniczący Zespołu na koniec roku składa Okręgowej Radzie sprawozdanie z działalności Zespołu.

#### § 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz  
Okręgowej Rady Izby  
mgr inż. Kazimierz Chojnacki

Przewodniczący  
Okręgowej Rady Izby  
mgr inż. Renata Staszak