

**REGULAMIN**  
**Zespołu nr 3 – d/s Prawno - regulaminowych**  
**Kujawsko – Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

§ 1

Zespół nr 3 – d/s Prawno - regulaminowych jest organem opiniodawczym i doradczym Okręgowej Rady Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, powołanym uchwałą Okręgowa Rady na VI kadencję w latach 2022-2026, na podstawie § 2 pkt. 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, uzupełnionego i poprawionego na XIX Krajowym Zjeździe Sprawozdawczym PIIB w dn. 17-20 czerwca 2020 r.

§ 2

Celem działania Zespołu jest udział szerokiej grupy członków Izby w opiniowaniu projektów aktów prawnych i przedstawianie zebranych opinii pod obrady Okręgowej Rady.

§ 3

Do zakresu działania Zespołu należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z procesem inwestycyjno-budowlanym,
- 2) opiniowanie projektów regulaminów i przepisów wewnętrznych Izby,
- 3) wnoszenie uwag i wniosków do istniejących przepisów prawa z zakresu zagadnień związanych z budownictwem i samorządem zawodowym,
- 4) współpraca z Krajową Komisją Prawno-Regulaminową,
- 5) przedkładanie spraw i problemów do omówienia na posiedzeniach Prezydium i posiedzeniach Okręgowej Rady,
- 6) pomoc w opracowywaniu odpowiedzi na pisma członków samorządu zawodowego dotyczące interpretacji obowiązujących przepisów z zakresu budownictwa oraz samorządu zawodowego inżynierów budownictwa w sprawach zgłaszanych przez członków KUP OIIB,
- 7) inspirowanie tematyki do własnej pracy.

§ 4

1. Przewodniczącego Zespołu powołuje uchwałą Okręgowa Rada.
2. Zespół działa w składzie osobowym ustalonym uchwałą Okręgowej Rady.
3. Zespół wybiera ze swego składu zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 5

Określa się następujący tryb pracy Zespołu:

- 1) Przewodniczący Zespołu, w zależności od potrzeb, zwołuje posiedzenie Zespołu,

- 2) zawiadomienia o posiedzeniach Zespołu wraz z porządkiem obrad, po ustaleniu terminu z biurem Izby, wysyła się imiennie do wszystkich członków najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przekazuje telefonicznie,
- 3) Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków Zespołu przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub wideokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowym członków PIIB,
- 4) członkowie Zespołu rozpatrują przydzielone zadania bez zbędnej zwłoki,
- 5) wypracowane opinie i stanowiska przedstawiają pocztą elektroniczną Przewodniczącemu Zespołu,
- 6) Przewodniczący Zespołu przygotowuje ostateczną wersję,
- 7) Przygotowaną opinię, stanowisko, Przewodniczący Zespołu przekazuje Przewodniczącemu Rady, a omawia na najbliższym posiedzeniu Prezydium Okręgowej Rady.
- 8) Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezydium i Radzie Okręgowej okresowe informacje z działalności Zespołu,

#### § 6

1. Obsługę techniczno-administracyjną Zespołu zapewnia biuro Izby.
2. Z posiedzeń Zespołu jego sekretarz sporządza protokoły, których kopie przekazuje do biura Izby.

#### § 7

Przewodniczący Zespołu na koniec roku składa Okręgowej Radzie sprawozdanie z działalności Zespołu.

#### § 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz  
Okręgowej Rady Izby

mgr inż. Kazimierz Chojnacki

Przewodniczący  
Okręgowej Rady Izby

mgr inż. Renata Staszak