

REGULAMIN
Zespołu nr 2 – d/s Ustawicznego doskonalenia zawodowego Okręgowej Rady
Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

§ 1

Zespół nr 2 – d/s Ustawicznego doskonalenia zawodowego jest organem opiniodawczym i doradczym Okręgowej Rady Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, powołanym uchwałą Okręgowa Rady na VI kadencję w latach 2022-2026, na podstawie § 2 pkt. 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, uzupełnionego i poprawionego na XIX Krajowym Zjeździe Sprawozdawczym PIIB w dn. 17-20 czerwca 2020 r.

§ 2

1. Celem działania Zespołu jest udział szerokiej grupy członków Izby w opiniowaniu, przygotowaniu i organizacji różnych form doskonalenia zawodowego.
2. Cele te obejmują:
 - 1) doskonalenie wiedzy zawodowej poprzez uczestnictwo w różnych formach edukacji, w tym wyjazdach technicznych, konferencjach, forach
 - 2) uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym przez inne instytucje szkoleniowe,
 - 3) publikację artykułów technicznych, w szczególności w czasopismach naukowych lub technicznych, w tym wydawanych przez organy Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (PIIB).

§ 3

Do zakresu działania Zespołu należy:

- 1) przygotowanie tematów szkoleń i innych form doskonalenia zawodowego dla członków okręgowej Izby, w tym opiniowanie i analiza ofert,
- 2) współpraca z branżowymi stowarzyszeniami i oddziałami NOT przy ustalaniu tematów szkoleń,
- 3) opiniowanie wniosków członków Izby o udział w konferencjach, sympoziach, szkoleniach zewnętrznych w zakresie wynikającym z regulaminu dofinansowania w doksztalcaniu członków KUP OIIB, tzw. „Bon szkoleniowy”,
- 4) okresowa analiza udziału członków KUP OIIB w różnych formach doskonalenia zawodowego za I i II półrocze danego roku,
- 5) działanie w kierunku zwiększania liczby członków Izby biorących udział w szkoleniach,
- 6) przedkładanie spraw i problemów do omówienia na posiedzeniach Prezydium i posiedzeniach Okręgowej Rady,
- 7) inspirowanie tematyki do własnej pracy.

§ 4

1. Przewodniczącego Zespołu powołuje uchwałą Okręgowa Rada.
2. Zespół działa w składzie osobowym ustalonym uchwałą Okręgowej Rady.
3. Zespół wybiera ze swego składu zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 5

Określa się następujący tryb pracy Zespołu:

- 1) Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu w zależności od potrzeb,
- 2) zawiadomienia o posiedzeniach Zespołu wraz z porządkiem obrad, po ustaleniu terminu z biurem Izby, wysyła się imiennie do wszystkich członków najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przekazuje telefonicznie,
- 3) Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków Zespołu przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub wideokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowym członków PIIB,
- 4) Zespół rozpatruje przydzielone zadanie i przygotowuje opinie lub stanowisko w sprawie,
- 5) przygotowane roczne plany i koszty szkoleń oraz przygotowaną opinię, stanowisko, Przewodniczący Zespołu przekazuje Przewodniczącemu Rady i omawia na najbliższym posiedzeniu Prezydium Okręgowej Rady w celu wypracowania ostatecznego stanowiska
- 6) Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezydium i Okręgowej Radzie okresowe informacje z działalności Zespołu.

§ 6

1. Obsługę techniczno-administracyjną Zespołu zapewnia biuro Izby.
2. Z posiedzeń Zespołu jego sekretarz sporządza protokoły, których kopie przekazuje do biura Izby.

§ 7

Przewodniczący Zespołu na koniec roku składa Okręgowej Radzie sprawozdanie z działalności Zespołu i zrealizowanych szkoleniach.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz
Okręgowej Rady Izby
mgr inż. Kazimierz Chojnacki

Przewodniczący
Okręgowej Rady Izby
mgr inż. Renata Staszak