

REGULAMIN
Zespołu nr 1 – d/s Ekonomicznych Okręgowej Rady
Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

§ 1

Zespół nr 1 – d/s Ekonomicznych jest organem opiniodawczym i doradczym Okręgowej Rady Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, powołanym uchwałą Okręgowej Rady na VI kadencję w latach 2022-2026, na podstawie § 2 pkt. 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, uzupełnionego i poprawionego na XIX Krajowym Zjeździe Sprawozdawczym PIIB w dn. 17-20 czerwca 2020 r.

§ 2

Celem działania Zespołu jest udział szerokiej grupy członków Izby w opiniowaniu i doradzaniu Okręgowej Radzie przede wszystkim w zakresie finansów Okręgowej Izby.

§ 3

Do zakresu działania Zespołu należy:

- 1) opiniowanie prowidorium i projektu budżetu Izby,
- 2) opiniowanie proponowanych zmian w budżecie Izby w czasie jego realizacji,
- 3) analizowanie co do celowości wydatków bieżących Izby i realizacji budżetu (w tym wniosków o współdział, sponsoring lub udzielania dotacji dla organizacji zewnętrznych),
- 4) analizowanie kosztów działalności organów Izby i ich celowości,
- 5) uczestniczenie i współdziałanie z innymi zespołami problemowymi w zakresie dotyczącym finansów Izby,
- 6) przedkładanie spraw i problemów o charakterze ekonomicznym do omówienia na posiedzeniach Prezydium i posiedzeniach Okręgowej Rady.

§ 4

1. Przewodniczącego Zespołu powołuje uchwałą Okręgowa Rada.
2. Zespół działa w składzie ustalonym uchwałą Okręgowej Rady.
3. Zespół wybiera ze swego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 5

Określa się następujący tryb pracy Zespołu:

- 1) Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu w zależności od potrzeb,
- 2) zawiadomienia o posiedzeniach Zespołu wraz z porządkiem obrad, po ustaleniu terminu z biurem Izby wysyła się imiennie do wszystkich członków najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przekazuje telefonicznie,

- 3) Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się członków Zespołu przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub wideokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowym członków PIIB,
- 4) Zespół rozpatruje przydzielone zadanie i przygotowuje opinie lub stanowisko w sprawie,
- 5) przygotowaną opinię, stanowisko, przewodniczący Zespołu przekazuje przewodniczącemu Rady i omawia na najbliższym posiedzeniu Prezydium lub Okręgowej Rady w celu wypracowania ostatecznego stanowiska,
- 6) Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezydium i Okręgowej Radzie okresowe informacje z działalności Zespołu.

§ 6

1. Obsługę techniczno-administracyjną Zespołu zapewnia biuro Izby.
2. Z posiedzeń Zespołu jego sekretarz sporządza protokoły, których kopie przekazuje do biura Izby.

§ 7

Przewodniczący Zespołu na koniec roku składa Okręgowej Radzie sprawozdanie z działalności Zespołu.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz
Okręgowej Rady Izby
mgr inż. Kazimierz Chojnacki

Przewodniczący
Okręgowej Rady Izby
mgr inż. Renata Staszak