

**Ogłoszenie o naborze nr 22/21
na wolne stanowisko urzędnicze**

w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 24 czerwca 2021 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282)

Dyrektor ZDMiKP

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektor Nadzoru branży drogowej w Wydziale Utrzymania i Ewidencji,
w pełnym wymiarze czasu pracy.**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- 1) Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru ze szczególnym wskazaniem na:
 - kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz umową,
 - kontrola zgodności przebiegu robót z harmonogramem oraz terminowością ich wykonania,
 - kontrola ilości i wartości wykonywanych robót w trakcie realizowanej inwestycji,
 - wydawanie poleceń w trakcie robót w formie pisemnej, poprzez wpis do dziennika budowy,
 - udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygania technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
 - uczestnictwo w czynnościach odbiorowych i przekazywaniu zakończonych budów do użytkowania,
 - uczestnictwo w przejęciu dokumentacji powykonawczej oraz dziennika budowy od kierownika budowy po odbiorze końcowym,
 - sprawdzanie kompletności dokumentów przedstawianych przez wykonawcę na każdym etapie realizacji zadań,
 - rozliczanie budowy fakturą końcową oraz sporządzanie dokumentów przekazania środka trwałego,
 - uczestnictwo w komisjach ds. dokonywania przeglądów gwarancyjnych.
- 2) Bieżące utrzymanie dróg:
 - remonty nawierzchni, chodników i jezdni,
 - przeprowadzanie przeglądów ulic,
 - przygotowywanie kosztorysów, danych wyjściowych, przedmiarów w zakresie remontów i budowy nawierzchni,
 - przygotowywanie planów rzeczowo-finansowych, bieżących i rocznych w zakresie bieżącego utrzymania chodników i dróg twardych w rozbiciu na rodzaje nawierzchni,
 - przygotowywanie dokumentacji technicznej dla robót w zakresie bieżącego utrzymania ulic,
 - zlecanie i nadzorowanie robót utrzymaniowych na podległej sieci ulic,
 - weryfikacja kosztorysów i faktur dotyczących zlecanych prac.
- 3) Sprawowanie kontroli nad przekazywaniem materiałów drogowych pochodzących z rozbiórek do depozytu.
- 4) Przygotowywanie materiałów do przetargów w zakresie remontów, nakładek, odnów bitumicznych, zimowego utrzymania ulic, pozimowego oczyszczania ulic, ubezpieczenia dróg.
- 5) Dokonywanie objazdów kontrolnych ulic pod względem stanu nawierzchni, urządzeń drogowych, oznakowania, sygnalizacji świetlnej, stanu technicznego słupów oświetleniowych i trakcyjnych oraz innych urządzeń obcych znajdujących się w pasie drogowym.
- 6) Kontrolowanie, czy roboty obce realizowane w pasie drogowym wykonywane są na podstawie aktualnego zezwolenia i zgodności z określonymi warunkami.
- 7) Sporządzenie wymaganych sprawozdań, analiz i informacji z zakresu powierzonych prac.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- posiadać wykształcenie średnie techniczne - specjalność drogowa lub wyższe techniczne – kierunek budownictwo,
- posiadać uprawnienia budowlane branży drogowej bez ograniczeń,
- znajomość przepisów:
 - ustawy o drogach publicznych,
 - ustawy Prawo budowlane,

- procedur inwestycyjnych,
- prawo jazdy kat. B,
- biegła obsługa pakietu MS Office, w szczególności dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego Excel,
- obywatelstwo polskie,
- mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- znajomość rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- znajomość programu MicroStation lub Auto CAD,
- znajomość programów kosztorysowych, umiejętności kosztorysowania,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- umiejętność pracy w zespole.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ulicy Redłowskiej 8, budynek piętrowy, schody bez windy,
- bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz,
- wyjazdy służbowe w teren,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2021 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia budowlane branży drogowej bez ograniczeń,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp.,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagane doświadczenie zawodowe, (świadczenia pracy, referencje, opinie, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakres obowiązków itp.),
- oświadczenie kandydata – według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:
w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,
ul. Toruńska 174a, pokój nr 20
- przesłać pocztą na adres:
Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 09 lipca 2021 roku

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

Inspektor nadzoru branży drogowej – ogłoszenie nr 22/21”.

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego,

- z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

p.o. DYREKTORA

Wojciech Napiórek

p. o. Naczelnika Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego

Aneta Bartkowiak