

**UCHWAŁA NR 18/83/20**  
**RADY KUJAWSKO-POMORSKIEJ OKRĘGOWEJ**  
**IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA**  
*z dnia 21.12.2020 roku*

**w sprawie „Szczegółowego planu działania Okręgowej Rady KUP OIIB  
na 2021 rok ”**

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 oraz art. 8 pkt 14 ustawy z dnia 15.12.2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1117), oraz § 9 ust.1, Regulaminu okręgowych rad PIIB poprawionego i uzupełnionego przez XIX Krajowy Zjazd PIIB w dniu 17-20 czerwca 2020 roku, Okręgowa Rada KUP OIIB postanawia:

§ 1.

Przyjąć do realizacji „Szczegółowy plan działania Okręgowej Rady KUP OIIB na 2021 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uczynić odpowiedzialnym za wykonanie niniejszej uchwały Sekretarza Okręgowej Rady.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.01.2021 roku.

Sekretarz  
Okręgowej Rady Izby

mgr inż. Kazimierz Chojnacki

Przewodniczący  
Okręgowej Rady Izby

mgr inż. Renata Staszak

**SZCZEGÓŁOWY PLAN DZIAŁANIA RADY  
KUJAWSKO-POMORSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW  
BUDOWNICTWA W BYDGOSZCZY NA 2020 rok.**

Plan działania obejmuje realizację obowiązków wynikających z ustawy, statutu, uchwał Krajowego Zjazdu oraz Okręgowego Zjazdu, a w szczególności:

**A. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI MERYTORYCZNEJ**

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYKONANIE	OKRES REALIZACJI
1.	Prowadzenie Punktów Konsultacyjnych w Brodnicy, Grudziądzu, Inowrocławiu, Toruniu, Włocławku.	Zastępcy Przewodniczącego Okręgowej Rady, Sekretarz i Dyrektor Biura	Cały rok
2.	Współpraca z parlamentarzystami, organami administracji rządowej, samorządowej, samorządu zawodowego, Izbą Architektów, Państwową Inspekcją Pracy, Wojewódzkim i Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego, Federacją SNT NOT itp.	Przewodniczący Okręgowej Rady i Przewodniczący zespołu nr 7 ds. Współpracy z organizacjami i podmiotami zewnętrznymi, Zastępcy Przewodniczącego Okręgowej Rady,	Cały rok
3.	Kontynuacja zawartych porozumień o współpracy z uczelniami i stowarzyszeniami naukowo-technicznymi	Przewodniczący Okręgowej Rady, Przewodniczący zespołu nr 5 ds. współpracy z uczelniami i konkursów organizowanych przez KUP OIIB	Cały rok
4.	Kontynuowanie pracy Zespołów Problemowych	Przewodniczący zespołów	Cały rok
5.	Kontynuowanie działalności Rady Programowej Informatora „Nasze Aktualności”.	Przewodniczący Rady Programowej	Cały rok
6.	Analizowanie pracy Zespołów Problemowych na posiedzeniach Prezydium.	Przewodniczący Okręgowej Rady, Zastępcy Przewodniczącego Okręgowej Rady	Cały rok
7.	Opracowywanie programów, organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego członków Izby oraz analizowanie wyników.	Zastępca Przewodniczącego Okręgowej Rady i Przewodniczący zespołu nr 2 ds. Ustawicznego	Cały rok

		doskonalenia zawodowego Biuro Izby	
8.	Przyjmowanie wniosków o wpisanie na listę członków, skreślanie i zawieszenie członków Izby, prowadzenie rejestru członków Izby i rejestru ukaranych z tytułu odpowiedzialności zawodowej, wpisywanie cudzoziemców na listę członków Okręgowej Izby na podstawie decyzji Krajowej Rady Izby, wpisywanie cudzoziemców świadczących usługi transgraniczne na listę członków Okręgowej Izby.	Dyrektor Biura Skład orzekający	Cały rok
9.	Prowadzenie rejestru uchwał i przekazywanie ich do Krajowej Rady Izby.	Sekretarz Rady, Dyrektor Biura	Cały rok
10.	Wykonywanie uchwał Krajowego Zjazdu Izby i Krajowej Rady Izby, wykonanie uchwał Okręgowego Zjazdu Izby i Okręgowej Rady.	Przewodniczący, Okręgowej Rady oraz określone w uchwałach osoby odpowiedzialne za ich realizację	Cały rok
11.	Prowadzenie rejestru wniosków zgłaszanych na Zjazdach Delegatów KUP OIIB.	Dyrektor Biura	Cały rok
12.	Przyjmowanie interesantów w siedzibie Biura Izby i w terenowych Punktach Konsultacyjnych.	Dyrektor Biura i Zastępcy Przewodniczącego Okręgowej Rady	Cały rok
13.	Opracowanie prowizorium budżetowego, planu budżetu po stronie wpływów i wydatków.	Skarbnik	Cały rok
14.	Realizacja budżetu, okresowa analiza wykonania budżetu Izby.	Skarbnik	Cały rok
15.	Realizacja uchwał i wniosków z Okręgowego Zjazdu Izby. Realizacja zaleceń Okręgowej Komisji Rewizyjnej.	Sekretarz, Skarbnik, Dyrektor Biura	Cały rok
16.	Sprawowanie nadzoru nad należytym i sumiennym wykonywaniem zawodu przez członków Izby oraz nad przestrzeganiem kodeksu etyki zawodowej. Udzielanie pomocy materialnej i ochrona interesów zawodowych swoich członków. Opiniowanie w sprawach indywidualnych.	Zastępca Przewodniczącego Okręgowej Rady i Przewodniczący zespołu nr 4 ds. Samopomocy koleżeńskej, ochrony interesów zawodowych członków Izby i opinii w sprawach indywidualnych, Prezydium Rady	Cały rok

17.	Ocena wyników z nadawania i pozbawiania uprawnień budowlanych	Przewodniczący Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej - przygotowanie Prezydium i Okręgowa Rada - ocena	Cały rok
18.	Opiniowanie projektów aktów prawnych i normatywnych dotyczących budownictwa i z nim związanych, dotyczących samorządu zawodowego (ustawy, statut, regulaminy) oraz współpraca z Krajową Komisją Prawno-Regulaminową	Zastępca Przewodniczącego Okręgowej Rady i Przewodniczący zespołu nr 3 ds. Prawno-regulaminowych	Cały rok
19.	Prowadzenie działalności informacyjnej: publikacje, strona internetowa, Biuletyn Informacji Publicznej.	Dyrektor Biura	Cały rok
20.	Prowadzenie rejestru uczestników różnych form doskonalenia zawodowego członków Izby.	Dyrektor Biura	Cały rok
21.	Przygotowanie, organizacja „II Regionalne Forum Inżynierów Budownictwa Toruń-Bydgoszcz”.	Przewodniczący Okręgowej Rady Dyrektor Biura	Termin uzależniony od sytuacji epidemicznej w kraju

## B. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACYJNEJ

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYKONANIE	OKRES REALIZACJI
1.	Organizowanie zgodnie z planem posiedzeń Prezydium i posiedzeń Okręgowej Rady.	Sekretarz, Dyrektor Biura	Cały rok
2.	Przygotowanie i zorganizowanie XX Zjazdu Sprawozdawczego Delegatów Okręgowej Izby.	Sekretarz i Dyrektor Biura	I i II kwartał
3.	Opracowanie szczegółowego planu działania Okręgowej Rady oraz okresowych sprawozdań z jego realizacji.	Sekretarz	III kwartał sprawozdanie okresowe i IV kwartał opracowanie
4.	Opracowywanie planów pracy, budżetu, sprawozdań z realizacji.	Sekretarz, Skarbnik, Dyrektor Biura	Cały rok
5.	Organizacja różnych form doskonalenia zawodowego członków Izby zgodnie z planem.	Przewodniczący zespołu nr 2 ds. Ustawicznego doskonalenia zawodowego, Dyrektor Biura	Cały rok
6.	Inspirowanie i koordynowanie działalności w zakresie przygotowania materiałów do publikacji informacji z działalności KUP OIIB.	Dyrektor Biura i Przewodniczący Rady Programowej Informatora „nasze Aktualności”	Cały rok
7.	Organizowanie wspólnie z innymi instytucjami i organizacjami „Dnia Budowlanych”.	Dyrektor Biura	Termin uzależniony od sytuacji epidemicznej w kraju
8.	Uczestnictwo w posiedzeniach i spotkaniach w Krajowych Organach Izby.	Przewodniczący Okręgowej Rady, członkowie organów i komisji krajowych Izby oraz Dyrektor Biura	Cały rok