

UCHWAŁA NR 24/64/19
RADY KUJAWSKO-POMORSKIEJ OKRĘGOWEJ
IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
z dnia 16.12.2019 roku

**w sprawie „Szczegółowego planu działania Okręgowej Rady KUP OIIB
na 2020 rok”**

Na podstawie art.19 ust.1 pkt 1 oraz art.8 pkt 14 ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz.1117) oraz § 9 ust.1 Regulaminu Okręgowych Rad PIIB, poprawionego i uzupełnionego przez II Nadzwyczajny Krajowy Zjazd PIIB w dniu 20 sierpnia 2015 roku, Okręgowa Rada KUP OIIB postanawia:

§ 1.

Przyjąć do realizacji „Szczegółowy plan działania Okręgowej Rady KUP OIIB na 2020 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

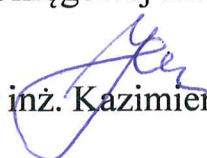
§ 2.

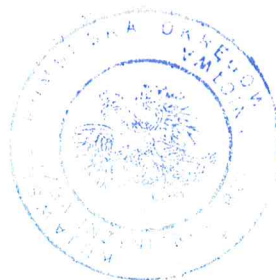
Uczynić odpowiedzialnym za wykonanie niniejszej uchwały Sekretarza Okręgowej Rady.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.01.2020 roku.

Sekretarz
Okręgowej Rady Izby


mgr inż. Kazimierz Chojnacki



Przewodniczący
Okręgowej Rady Izby


mgr inż. Renata Staszak

**SZCZEGÓŁOWY PLAN DZIAŁANIA RADY
KUJAWSKO-POMORSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW
BUDOWNICTWA W BYDGOSZCZY NA 2020 rok.**

Plan działania obejmuje realizację obowiązków wynikających z ustawy, statutu, uchwał Krajowego Zjazdu oraz Okręgowego Zjazdu, a w szczególności:

A. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI MERYTORYCZNEJ

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYKONANIE	OKRES REALIZACJI
1.	Prowadzenie Punktów Konsultacyjnych w Brodnicy, Grudziądzu, Inowrocławiu, Toruniu, Włocławku.	Zastępcy Przewodniczącego Okręgowej Rady, Sekretarz i Dyrektor Biura	Cały rok
2.	Informowanie o działalności i aktualnych pracach Izby na zebraniach z delegatami na XIX Okręgowy Zjazd sprawozdawczy KUP OIIB.	Wyznaczeni członkowie Prezydium	I kwartał
3.	Współpraca z parlamentarzystami, organami administracji rządowej, samorządowej, samorządu zawodowego, Izbą Architektów, Państwową Inspekcją Pracy, Wojewódzkim i Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego, Federacją SNT NOT itp.	Przewodniczący Okręgowej Rady i Przewodniczący zespołu nr 7 ds. Współpracy z organizacjami i podmiotami zewnętrznymi, Zastępcy Przewodniczącego Okręgowej Rady	Cały rok
4.	Kontynuacja zawartych porozumień o współpracy z uczelniami i stowarzyszeniami naukowo-technicznymi.	Przewodniczący Okręgowej Rady, Przewodniczący zespołu nr 5 ds. współpracy z uczelniami i konkursów organizowanych przez KUP OIIB	Cały rok
5.	Kontynuowanie pracy Zespołów Problemowych.	Przewodniczący zespołów	Cały rok
6.	Kontynuowanie działalności Rady Programowej Informatora „Nasze Aktualności”.	Przewodniczący Rady Programowej	Cały rok
7.	Analizowanie pracy Zespołów Problemowych na posiedzeniach Prezydium.	Przewodniczący Okręgowej Rady, Zastępcy Przewodniczącego Okręgowej Rady	Cały rok

8.	Opracowywanie programów, organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego członków Izby oraz analizowanie wyników.	Zastępca Przewodniczącego Okręgowej Rady i Przewodniczący zespołu nr 2 ds. Ustawicznego doskonalenia zawodowego Biuro Izby	Cały rok
9.	Przyjmowanie wniosków o wpisanie na listę członków, skreślanie i zawieszenie członków Izby, prowadzenie rejestru członków Izby i rejestru ukaranych z tytułu odpowiedzialności zawodowej, wpisywanie cudzoziemców na listę członków Okręgowej Izby na podstawie decyzji Krajowej Rady Izby, wpisywanie cudzoziemców świadczących usługi transgraniczne na listę członków Okręgowej Izby.	Dyrektor Biura Skład orzekający	Cały rok
10.	Prowadzenie rejestru uchwał i przekazywanie ich do Krajowej Rady Izby.	Sekretarz Rady, Dyrektor Biura	Cały rok
11.	Wykonywanie uchwał Krajowego Zjazdu Izby i Krajowej Rady Izby, wykonanie uchwał Okręgowego Zjazdu Izby i Okręgowej Rady.	Przewodniczący, Okręgowej Rady oraz określone w uchwałach osoby odpowiedzialne za ich realizację	Cały rok
12.	Prowadzenie rejestru wniosków zgłaszanych na Zjazdach Delegatów KUP OIIB.	Dyrektor Biura	Cały rok
13.	Przyjmowanie interesantów w siedzibie Biura Izby i w terenowych Punktach Konsultacyjnych.	Dyrektor Biura i Zastępcy Przewodniczącego Okręgowej Rady	Cały rok
14.	Opracowanie prowizorium budżetowego, planu budżetu po stronie wpływów i wydatków.	Skarbnik	Cały rok
15.	Realizacja budżetu, okresowa analiza wykonania budżetu Izby.	Skarbnik	Cały rok
16.	Realizacja uchwał i wniosków z Okręgowego Zjazdu Izby. Realizacja zaleceń Okręgowej Komisji Rewizyjnej.	Dyrektor Biura, Sekretarz, Skarbnik	Cały rok
17.	Sprawowanie nadzoru nad należywym i sumiennym wykonywaniem zawodu przez członków Izby oraz nad przestrzeganiem kodeksu etyki zawodowej. Udzielanie pomocy materialnej i	Zastępca Przewodniczącego Okręgowej Rady i Przewodniczący zespołu nr 4 ds. Samopomocy koleżeńskiej, ochrony	Cały rok

	ochrona interesów zawodowych swoich członków. Opiniowanie w sprawach indywidualnych.	interesów zawodowych członków Izby i opinii w sprawach indywidualnych, Prezydium Rady	
18.	Ocena wyników z nadawania i pozbawiania uprawnień budowlanych.	Przewodniczący Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej - przygotowanie Prezydium i Okręgowa Rada - ocena	Cały rok
19.	Opiniowanie projektów aktów prawnych i normatywnych dotyczących budownictwa i z nim związanych, dotyczących samorządu zawodowego (ustawy, statut, regulaminy) oraz współpraca z Krajową Komisją Prawno-Regulaminową.	Zastępca Przewodniczącego Okręgowej Rady i Przewodniczący zespołu nr 3 ds. Prawno-regulaminowych	Cały rok
20.	Prowadzenie działalności informacyjnej: publikacje, strona internetowa, Biuletyn Informacji Publicznej.	Dyrektor Biura	Cały rok
21.	Prowadzenie rejestru uczestników różnych form doskonalenia zawodowego członków Izby.	Dyrektor Biura	Cały rok
22.	Przygotowanie, organizacja „II Regionalne Forum Inżynierów Budownictwa Toruń-Bydgoszcz 08-09.05.2020 r.”.	Przewodniczący Okręgowej Rady, Dyrektor Biura	08-09.05. 2020 r.

B. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACYJNEJ

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYKONANIE	OKRES REALIZACJI
1.	Organizowanie zgodnie z planem posiedzeń Prezydium i posiedzeń Okręgowej Rady.	Sekretarz, Dyrektor Biura	Cały rok
2.	Przygotowanie i zorganizowanie XIX Zjazdu Sprawozdawczego Delegatów Okręgowej Izby.	Sekretarz i Dyrektor Biura	I i II kwartał
3.	Opracowanie szczegółowego planu działania Okręgowej Rady oraz okresowych sprawozdań z jego realizacji.	Sekretarz	III kwartał sprawozdanie okresowe i IV kwartał opracowanie
4.	Opracowywanie planów pracy, budżetu, sprawozdań z realizacji.	Sekretarz, Skarbnik, Dyrektor Biura	Cały rok
5.	Organizacja różnych form doskonalenia zawodowego członków Izby zgodnie z planem.	Przewodniczący zespołu nr 2 ds. Ustawicznego doskonalenia zawodowego, Dyrektor Biura	Cały rok
6.	Inspirowanie i koordynowanie działalności w zakresie przygotowania materiałów do publikacji informacji z działalności KUP OIIB.	Dyrektor Biura i Przewodniczący Rady Programowej Informatora „nasze Aktualności”	Cały rok
7.	Organizowanie wspólnie z innymi instytucjami i organizacjami „Dnia Budowlanych”.	Dyrektor Biura	III i IV kwartał
8.	Uczestnictwo w posiedzeniach i spotkaniach w Krajowych Organach Izby.	Przewodniczący Okręgowej Rady, członkowie organów i komisji krajowych Izby oraz Dyrektor Biura	Cały rok

SEKRETARZ
RADY OKRĘGOWEJ IZBY
mgr inż. Kazimierz Chojnacki