

WNIOSEK O ZAPOMOGE FINANSOWĄ

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy, członka KUP OIIB

.....
Adres zamieszkania wnioskodawcy, członka KUP OIIB

Do:
Prezydium Rady KUP OIIB

.....
Telefon wnioskodawcy, członka KUP OIIB

.....
Adres zamieszkania członka KUP OIIB

.....
Nr konta bankowego członka KUP OIIB

1. Proszę o udzielenie pomocy finansowej w wysokości

.....
2. Swoją prośbę uzasadniam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Ja niżej podpisany wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb udzielenia pomocy finansowej w ramach działalności samopomocowej prowadzonej przez KUP OIIB, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Dane osobowe wnioskodawcy zawarte w złożonym wniosku będą przetwarzane przez Kujawsko-Pomorską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. B. Rumińskiego 6 jako administratora danych w związku z procesem prowadzenia działalności samopomocowej. Przysługuje wnioskodawcy prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów. (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.).

/ poz. 1-3 wypełnia wyłącznie wnioskodawca /

.....
Imię i nazwisko, data i podpis

4. Opinia Zespołu ds. „Samopomocy koleżeńskiej i ochrony interesów zawodowych członków KUP OIIB”:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis

5. Uchwała Prezydium Rady Kujawsko-Pomorskiej Izby Inżynierów Budownictwa:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis upoważnionych członków Prezydium Rady KUP OIIB

6. Pomoc finansową przekazano / wypłacono / w kwocie:

.....
Słownie:
w dniu.....dla.....
Dowód tożsamości / seria, numer /
.....
Gotówką / przelano na konto nr: /
.....

Przekazano / wypłacono /:

.....
Data i podpis księgowej

Klauzula informacyjna wraz z oświadczeniem o udzieleniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Informacja Administratora danych osobowych dla

[Administrator i dane kontaktowe administratora i Inspektora Ochrony Danych]

Administratorem danych osobowych jest Kujawsko-Pomorska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. K.Gotowskiego 6.

Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail kup@piib.org.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora.

We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail IOD@piib.org.pl .

[Przetwarzanie danych]

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy materialnej, jak również w celach archiwalnych w związku z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

W przypadku Pani/Pana braku zgody niemożliwe jest rozpatrzenie wniosku o udzielenie pomocy materialnej.

[Okres przechowywania danych]

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów wynikającego z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

[Przekazywanie danych]

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych przez administratora umów Pani/Pana dane osobowe mogą być *przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: dostawcom usług IT, podmiotom wyceniającym szkody*, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

[Pani/Pana prawa]

1. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji świadczeń socjalnych. Konsekwencją niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych będzie brak realizacji świadczeń socjalnych.

[Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych]

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych dotyczących stanu mojego zdrowia (danych wrażliwych) przez Kujawsko-Pomorską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa z siedzibą w Bydgoszczy
2. Dane przetwarzane będą wyłącznie w celu rozpatrzenia zasadności wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej przewidzianych dla członków Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Zostałem/am pouczone/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

.....
(DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY)

Uwaga!

Pomoc może być przyznana w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, np. klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby itp.

Do wniosku o udzielenie pomocy należy załączyć:

- opis trudnej sytuacji materialnej wnioskodawcy spowodowanej zdarzeniem losowym lub chorobą, uzasadniający ewentualne udzielenie pomocy.
- wysokość dochodu rocznego udokumentowaną oświadczeniem wnioskodawcy o wysokości osiągniętego dochodu na członka rodziny i przedłożonych kopii rozliczenia rocznego z Urzędem Skarbowym (wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie może przekraczać brutto minimalnej płacy na dany rok na osobę w rodzinie),
- w przypadku usuwania skutków szkód powstałych w wyniku zdarzeń losowych, wysokość kosztów, które dokumentują ich usunięcie.
- w przypadku choroby, wysokość poniesionych kosztów niezbędnych na leczenie (wypisy ze szpitala z przebiegiem historii choroby, zabiegów, operacji i rehabilitacji),
- ewentualnie inne zaświadczenia.

UCHWAŁA NR 3/3/2014
PREZYDIUM KUJAWSKO-POMORSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY
INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
z dnia 30.06.2014 roku

w sprawie przyjęcia zmian wprowadzonych do wniosku o zapomogę finansową, który jest załącznikiem do „Regulaminu prowadzenia działalności samopomocowej w Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa”.

Na podstawie art.8 pkt 12 ustawy z dnia 15.12.2000 r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz.42 z późniejszymi zm.), w związku z § 5 ust.1 pkt 6 i ust.2 Regulaminu okręgowych rad PIIB poprawionym i uzupełnionym przez XII Krajowy Zjazd PIIB w dniach 28-29 czerwca 2013 r. Prezydium Okręgowej Rady KUP OIIB uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zmiany wprowadzone do „wniosku o zapomogę finansową”, który stanowi załącznik do „Regulaminu prowadzenia działalności samopomocowej w Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa”.

§ 2

Odpowiedzialnymi za realizację uchwały czyni się Przewodniczącego zespołu ds. „Samopomocy koleżeńskiej, ochrony interesów zawodowych członków Izby i opinii w sprawach indywidualnych Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa” i Dyrektora Biura.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Okręgowej Rady Izby

mgr inż. Kazimierz Chojnacki

Przewodniczący
Okręgowej Rady Izby

prof. dr hab. inż. Adam Podhorecki

Regulamin

prowadzenia działalności samopomocowej w Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa

§ 1

Celem działalności samopomocowej jest udzielanie pomocy członkom Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, będącym w szczególnie trudnej sytuacji materialnej spowodowanej działaniem losowym.

§ 2

1. Pomoc dla członków Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa będzie przyznawana w formie zapomogi finansowej.
2. Pomoc może być przyznana w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, np. klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby itp.
3. Maksymalna kwota pomocy jednorazowo nie może przekroczyć kwoty dochodu rocznego zwolnionego z podatku dochodowego w danym roku.
4. Zapomoga z funduszu samopomocowego przysługuje wyłącznie członkom KUP OIIB, posiadającym opłacone składki członkowskie.
5. Wniosek o pomoc członek KUP OIIB może składać nie częściej niż raz na 4 lata.
6. Wysokość i ilość udzielanych zapomóg będzie zależna od wielkości przeznaczonych środków w budżecie Izby na dany rok na fundusz działalności samopomocowej.
7. Uchwałę o udzieleniu bądź odmowie udzielenia zapomogi podejmuje Prezydium Okręgowej Rady Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na wniosek wnioskodawcy, zaopiniowanym przez Zespół ds. „Samopomocy koleżeńskiej i ochrony interesów zawodowych członków Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa” z propozycją wysokości zapomogi.
8. Wniosek o udzielenie pomocy powinien zawierać:
 - a. opis trudnej sytuacji materialnej wnioskodawcy spowodowanej zdarzeniem losowym lub chorobą, uzasadniający ewentualne udzielenie pomocy.
 - b. wysokość dochodu rocznego udokumentowaną oświadczeniem wnioskodawcy o wysokości osiągniętego dochodu na członka rodziny i przedłożonych kopii rozliczenia rocznego z Urzędem

Skarbowym (wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie może przekraczać brutto minimalnej płacy na dany rok na osobę w rodzinie),

- c. w przypadku usuwania skutków szkód powstałych w wyniku zdarzeń losowych, wysokość kosztów, które dokumentują ich usunięcie.
- d. w przypadku choroby, wysokość poniesionych kosztów niezbędnych na leczenie (wypisy ze szpitala z przebiegiem historii choroby, zabiegów, operacji i rehabilitacji),
- e. ewentualnie inne zaświadczenia.

§ 3

1. Wnioskodawcą o zapomogę z funduszu na działalność samopomocową może być wyłącznie zainteresowany członek izby.
2. Wzór wniosku o zapomogę określa załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Wysokość funduszu na działalność samopomocową w danym roku będzie określony w budżecie Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Źródłem funduszu są środki własne KUP OIIB.

§ 5

Dane osobowe wnioskodawcy zawarte w złożonym wniosku będą przetwarzane przez Kujawsko-Pomorską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. B. Rumińskiego 6 jako administratora danych w związku z procesem prowadzenia działalności samopomocowej. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów. (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.).

§ 6

Wnioskodawca wyrazi zgodę, przez złożenie oświadczenia, na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb procesu prowadzenia działalności samopomocowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 7

1. Regulamin opracowany został na podstawie art. 8 pkt. 12 Ustawy z 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. nr 5 z dnia 21 stycznia 2001 r. z póź. zmianami).
2. Traci moc dotychczasowy Regulamin prowadzenia działalności samopomocowej w Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa przyjęty uchwałą nr 25/2003 z dn. 24.11.2003 r.
3. Do wniosków złożonych i nie rozpatrzonych do dnia wejścia w życie regulaminu stosuje się dotychczasowe zasady.

Za Radę Kujawsko-Pomorskiej
Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
Przewodniczący Rady Okręgowej KUP OIIB
prof. dr hab. inż. Adam Podhorecki